

**A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE A GALAMB JÓZSEF MEZŐGAZDASÁGI
SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN**



**Mezőgazdasági
Szakgimnázium és
Szakközépiskola**

2019.

Jogszályi hivatkozások:

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
3. 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1. Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatóhelyettes a felelős.
2. E szabályozás visszavonásáig a tankönyvrendelést és a tankönyvek terjesztését a Juhász Zoltán (továbbiakban: tankönyvfelelős) végzi el.
3. A tankönyvrendelés menete:
 - A tankönyvrendelésért felelős igazgatóhelyettes az 1. mellékletben szereplő tájékoztatót, valamint rendelő táblázatot eljuttatja a munkaközösség-vezetőkhez március 31-ig.
 - A könyvtáros április 1-ig megállapítja milyen könyveket és fajtánként mennyit lehet biztosítani a könyvtárból kölcsönzéssel.
 - A munkaközösség-vezetők összeállítják a munkaközösség tankönyv rendelését évfolyamonként/szakonként/szakmánként és e-mailben a tankönyvjegyzék megjelenését követő három napon belül eljuttatják a tankönyvfelelősnek.
 - A tankönyvfelelős átvezeti a KELLŐ felületén az osztályokat április 2-ig.
 - A tankönyvfelelős ezt követően két munkanapon belül összeállítja osztályonként/szakmánként a tankönyv rendelő lapot.
 - Az összeállítást követően egy héten belül az ingyenességi igénylőlapokkal és tájékoztató lapokkal együtt egy héten belül átvételi elismervényeken átvetve kiosztja a dokumentumokat a tanulóknak.
 - A tanulóknak legkésőbb április 15-ig kell visszajuttatni a rendelőlapokat a tankönyvfelelős részére, június 10-ig az ingyenességet igénylő lapokat és a hozzákapcsolódó dokumentumokat, a szükséges igazolásokkal együtt az ifjúságvédelmi felelősnek.

- Az ifjúságvédelmi felelős június 11-től ellenőrzi a csatolt dokumentumokat.
- A tankönyvfelelős összesíti és a KELLÓ felületen rögzíti a rendelkezéseket.
- A felvételi lista alapján fiktív tanulóként rögzíti a belépő új tanulókat.
- A tankönyvfelelős április 25-én lezárja a rendelést.
- A beiratkozást követően a tankönyvfelelős a fiktív tanulókat nevesíti, a beérkező ingyenességi igénylő lapokat és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat az ifjúságvédelmi felelős ellenőrzi és a tankönyvfelelős rögzíti az ingyenességet.
- A KELLO felületet június 25-ig lezárja a tankönyvfelelős.
- A beiratkozást követően az intézménybe felvett tanulóknak a megrendelő lap kitöltését után szeptember 15-ig rendel tankönyvet a tankönyvfelelős.

A munkaközösség-vezetők

- A közoktatási tankönyvjegyzék megjelenését követő 3 munkanapon belül a munkaközösség-vezetők, a tantárgyat tanító pedagógusoktól átveszik a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvek listáját.
- A munkaközösség-vezető összesített listát készítene az egyes tantárgyakhoz tartozó tankönyvekről, azt átadják a tankönyvfelelősnek.

4. A tankönyvfelelős feladatai:

- Az iskolai könyvtárossal együttműködve március 31-ig megállapítja, hány tanulóknak lehet vagy kell biztosítani a szükséges tankönyveket könyvtári kölcsönzés útján.
- Április utolsó munkanapjáig a tanulói igények és a belépő osztályok becsült létszámának figyelembe vételével elkészíti a tankönyvrendelést.

- A mindenkori tanév rendjében a középfokú iskolába felvettek kiértécsítésére meghatározott időig, a felvételi értesítésekkel együtt megküldi a felvetteknek a tankönyvlistát és a tájékoztató levelet a normatív kedvezmény igénybevételenek lehetőségéről.
 - Összegyűjti a felvett tanulóktól a tankönyvigényeket.
 - Június 25-ig az igények és normatív kedvezményről szóló igazolások figyelembe vételével módosítja a tankönyvrendelést.
 - Az évfolyamonkénti rendnek megfelelően szeptember 1-e és szeptember 7-e között kiosztja a tanulóknak a tankönyveket.
 - Szeptember 8-ig elkészíti a tankönyvek pótrendelését.
 - Megérkezett tankönyvek közül előkészíti a bevételezésre azokat a tankönyveket, melyekhez könyvtári kölcsönzéssel juthatnak a tanulók.
 - Az egész tanév során biztosítja – a jogszabályoknak megfelelően – az alkalmazott tankönyv beszerzésének lehetőségét.
 - Július 15-ig rögzíti a felületen a fenntartó vagy az intézmény által adott egyéb kedvezményben részesülő ingyenességet.
 - Október 1-ig rögzíti a normatív kedvezményben részesülők státuszát.
5. A tankönyvfelelőst munkájáért díjazás illeti meg. A díjazást a könyvtárellátótól az iskola részére átutalt díjból fizeti az intézmény. A KELLO által átutalt összeget teljes egészében megkapja a tankönyvfelelős.
6. Az iskola a tanulói részére a jogszabály erejénél fogva normatív alapon tankönyvtámogatást biztosít. Az ezzel kapcsolatos igények felmérését az osztályfőnökök az ifjúságvédelmi felelőssel együtt végzik. A jogosultság felmérésének határideje június 10. Az iskola SzMSz-e szerint a normatív alapon járó támogatáson kívül egyéb támogatásra nincs lehetőség.
7. Normatív kedvezmény illeti meg azt a tanulókat, aki:

- a. Tartósan beteg,
 - b. Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
 - c. Három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
 - d. Nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
 - e. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
 - f. Gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő.
8. A felsorolt esetekben a tanulók iskolai könyvtári kölcsönzéssel ingyenesen jutnak tankönyvhöz.
9. Az intézmény március 31-ig felméri, milyen könyveket lehet a tanulók számára iskolai könyvtárból kölcsönzéssel biztosítani.
10. Nem rászorultsági alapon akkor biztosítható ingyenesen tankönyv, amennyiben az azonos évfolyamon, azonos tankönyvet valamennyi tanuló számára biztosítani tudja az intézmény.
11. A tankönyvet addig az időpontig biztosítja az intézmény a tanuló részére, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni, a tanulói jogviszony fennállása alatt folyamatosan. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az

iskolának megtéríteni, amely eljárásrenddel kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szakaszai az irányadóak.

12.Nem kell megtéríteni a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése alól az iskola igazgatója egyedi elbírálás alapján mentesítheti a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szülőjét. A tanév elején kiadott tankönyveket, tanév végén vissza kell adni a könyvtárba, ahonnan az ismételten kikölcsönözhető.

13.Az ingyenes tankönyvhöz jutást a tanulóknak kérelmeznie kell.

Az igénylőlapot a rendelkezésre álló igazolás másolatával együtt el kell juttatni az intézménybe az adott év június 10-ig. (Postai beküldés, a dokumentumok leadása az intézmény portájára, a dokumentum átadása az ifjúságvédelmi felelősnek.) Amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása nem történik meg az adott év június 10-ig, de a szülő nyilatkozik arról, hogy a gyermeke jogosultsága fenn fog állni október 1-jén, és ennek igazolása október 1-ig meg is történik az intézmény felé, úgy a tanuló jogosult a normatív kedvezmény igénybe vételére.

Amennyiben a jogosultság igazolása nem történik meg a fenti időpontig, úgy a szülő/gondviselő a tankönyvek árának megfizetésére köteles.

14.Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az ingyenes tankönyvellátást a 2017/2018-as tanévtől bevezette és kiterjesztette a középiskola 9. évfolyamára is. A 2018-2019-es tanévben 9. évfolyamosok 2019-2020.tanévben is ingyen kapják a könyveket.

15. Az ilyen módon biztosított tankönyvekről külön nyilvántartást kell vezetni.

16. Az igazgató a 5. pont első bekezdésében szereplő felmérés eredményéről minden év június 10-ig tájékoztatja a szülői szervezetet, diákönkormányzatot, és megküldi a dokumentumot a fenntartónak.

17. A tankönyveket megvásárló tanulóknak a tankönyvek árát augusztustól online a KELLO felületén keresztül, vagy csekken szeptember 7-ig szükséges befizetnie. Amennyiben ez nem történik meg, a megrendelt tankönyveket az iskola szeptember 8-án visszáruzza, és azt követően a tanulónak magának kell a szükséges könyveket beszereznie.

18. Az iskolai könyvtáros feladatai:

- a munkaközösség-vezetőktől kapott információk alapján minden év május 31-ig felméri, hogy a következő tanévben mely könyvek lesznek az ajánlott és kötelező olvasmányok. A felmérés eredményét átadja az igazgatónak. A felmérés eredménye, és a könyvtári állomány alapján június 12-ig kifüggeszti az iskolai faliújságra, hogy mely tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok kölcsönözhetőek az iskolai könyvtárból.
- Összesíti az ajánlott és kötelező olvasmányokat, az elkészült jegyzéket az utolsó tanítási napig minden 9-12. évfolyamos tanulóhoz eljuttatja. Az iskolába felvett leendő 9. évfolyamos tanulók a beiratkozás napján kapják meg a jegyzéket.
- A könyvtáros az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába veszi, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola

házi rendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátja. Az iskolai házi rend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

- Ha a tanuló vagy a pedagógus az bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vele szemben a Polgári Törvénykönyv kártérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. A pedagógus a tankönyvválasztási jogával élve, a hivatalos tankönyvjegyzék megjelenését követően kiválasztja az alkalmazandó tankönyveket. A tankönyvválasztást követően újabb tankönyv megrendelésére már nincs lehetőség. A tankönyv kiválasztásakor figyelembe veszi az alábbi ajánlásokat: A munkaközösségek megállapodása értelmében az egy évfolyamon és egy képzési formában tanulók ugyanazt a tankönyvet kapják. A kiválasztott tankönyvcsaládot felmenő rendszerben végig alkalmazzák.

20. Az intézményben a normatív alapon ingyenes támogatottak száma 62 fő 2019. június 10-én.

Záradék:

A tankönyvellátás rendje tárgyú dokumentumot a diákönkormányzat 2019. június 12-én tartott értekezletén megvitatta és ellenvélemény nélkül támogatta.

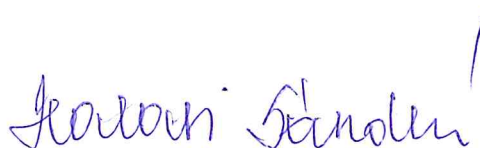
2019. június 12.



Bókáné Bodó Zsuzsanna
diákönkormányzatot
segítő tanár

A tankönyvellátás rendje tárgyú dokumentumot a szülői szervezet 2019. június 12-én tartott értekezleten véleményezte, és ellenszavazat illetve tartózkodás nélkül elfogadta.

Makó, 2019. június 12.



Halasi Sándorné
a szülői szervezet vezetője

A tankönyvellátás rendje tárgyú dokumentumot a nevelőtestület 2019. június 13-án tartott nevelőtestületi értekezleten véleményezte, és ellenszavazat illetve tartózkodás nélkül elfogadta.

Ez a szabályzat 2019. június 14-én lép hatályba.



Horváth Zoltán

igazgató

I. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ A TANKÖNYVRENDELÉSEL KAPCSOLATBAN A MUNKAKÖZÖSSÉGEKNEK

1. A tankönyvjegyzék április 1-jén fog megjelenni. A megjelenés pontos helyéről és idejéről azonnal tájékoztatást adunk.
- 2.
3. A munkaközösségenként gondolják végig, melyik évfolyamon milyen tárgyak vannak, ahhoz milyen tankönyvet, munkafüzetet, atlaszt használata szükséges.
4. A tantárgyak listája megtalálható a közös/tanár/ !!iskolai dokumentumok/Galamb pepo 02_21/ dok-ban.
5. A tankönyvigénylést a munkaközösség-vezetőktől kérjük az egész munkaközösségre vonatkozóan legkésőbb április 5-én délelőtt 10 óráig abban az exel formátumú táblázatban e-mailben megküldve.
6. Csak a tankönyvlistán szereplő könyvekből lehet rendelni!
7. Minden tankönyvnek a kiadói kódját is kérjük feltüntetni!

II. számú melléklet

Tájékoztató szülőknek

- 1. Az ingyenes tankönyvhöz** jutást az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel biztosítja az intézmény, ezért az Önök által megrendelt példányok (munkafüzetek kivételével) nem kerülnek a tanulók tulajdonába. Tanév végén a tanulók kötelesek a kölcsönzött könyveket sértetlenül visszaszolgáltatni. Ellenkező esetben a Polgári Törvénykönyvben rögzített eljárásrend az irányadó.
2. Minden szakközépiskolás tanuló a közismereti tankönyvet a tanévben ingyen kapja.

A rászorultsági alapon ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók körét a 2011. évi CXCV. törvény 7. §. (1) határozza meg.

A tanuló abban az esetben jogosult ingyenes tankönyvellátásra, ha

- a) tartósan beteg,
- b) SNI-s, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

3. A rászorultsági alapon járó ingyenes tankönyvellátást a mellékelt dokumentumon kell igényelni. Ingyenes tankönyvre való jogosultság csak a határidőre beadott iratokkal együtt érvényesek.
4. Az ingyenességről bármelyik tankönyv esetén lemondhatnak.
5. **Fizetős tankönyvet** kap az, aki rászorultsági alapon ingyen tankönyvre nem jogosult, vagy ingyen tankönyvre való jogosultság esetén lemond az ingyenességről az adott tankönyv esetében.
6. A 2019/2020-as tanévben a tankönyvek fizetési módja a következő képen történik:
 - a. a naplóban megadott címre a gondviselő kap egy csekket, melyet postai úton kell befizetnie a megadott határidőig.
 - b. a KELLO felületen keresztül online módon is fizethető a tankönyv a megadott határidőig.

Kitöltési útmutató

1. Rendelés jelölése: X írása a megfelelő helyre:

Tantárgy	Kód	Megnevezés	Várható ár	Fizetős	Ingyenes
Fizika	MS-2615	Fizika 9.	1365	x	

2. A megrendelni nem kívánt tankönyveket az adott sor egyértelmű áthúzásával kérjük jelezni

Tantárgy	Kód	Megnevezés	Várható ár	Fizetős	Ingyenes
Fizika	MS-2615	Fizika 9.	1365	 	

3. Az idegen nyelvi tankönyvek esetén, csak azt a nyelvi csoportot és nyelvet kell figyelembe venni, amelyiket gyermeke tanul. A másik nyelvkönyv adott sorát át kell húzni

Tantárgy	Kód	Megnevezés	Várható ár	Fizetős	Ingyenes
<i>Angol nyelv</i>	RK-2007-782	Student's	2440	x	
Német nyelv	HV-047-1601	Delfin-1.	2065	 	

4. Kérjük, az ellenőrzés megkönnyítése érdekében az utolsó sorban tüntesse fel a megrendelt könyvek várható **összköltségét!**

III. számú melléklet

Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz

Az intézmény neve: **Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola**

címe: 6900, Makó Szép u. 2-4. OM: 202744 e-mail:

galamb.tankonyv@gmail.com

Normatív kedvezmény iránti igény

A tanuló neve:
Évfolyama/ Osztálya:
Lakcíme:
Tanulói azonosító száma:
A szülő (gondviselő) neve:
Lakcíme:
Telefonszáma:
e-mail címe:

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó **igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:**

A tanuló:

- g) tartósan beteg,
- h) SNI-s, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

- i) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- j) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- k) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- l) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

Kérjük, aláhúzással jelölje a fentiek közül azt, amelyik feltételnek megfelel a tanuló.

Az igénylőlapot a rendelkezésre álló igazolás másolatával együtt juttassa el az intézménybe 2020. június 10-ig. (Postai beküldés, a dokumentumok leadása az intézmény portájára, a dokumentum átadása az ifjúságvédelmi felelősnek.)

Amennyiben az a)–f) pontok bármelyike vonatkozásában a kedvezményre jogosultság igazolása nem történik meg 2020. június 10-ig, **de annak fennállását** az illetékes hatóság várhatóan **a következő tanév első napjáig igazolja és a dokumentum másolata beérkezik az intézménybe 15 napon belül**, karikázással jelölje meg, hogy melyik jogcím alapján áll majd fenn a kedvezmény a tanuló esetében.

a) b) c) d) e) f)

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az Igénylőlapon a Normatív kedvezmény iránti igény alatti a)–f) pontok közül az általam megjelölt kedvezményre való

jogosultságom 2020. október 1-jén fenn fog állni.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása az iskola felé a tanév október 1. napjáig részemről nem történik meg, úgy a kapott tankönyvek ellenértékét legkésőbb október 5-ig köteles vagyok befizetni.

Hozzájárulásomat adom, a kedvezményre jogosultság igazolása, a kedvezmény folyósítása céljából, a kedvezmény igénybevételeéhez szükséges mértékben, a jelen nyilatkozattal igényelt kedvezmény biztosításának, illetve ellenőrzésének időszakára, de legfeljebb az igénylés benyújtásától számított 5. naptári év végéig a tanulói, illetve szülői személyes adatok iskola általi kezeléséhez.

Dátum:

.....
szülő (törvényes képviselő)intéz
vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen–nem. Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló nem jelölte meg, hogy a jogosultság fennállásának igazolása a felmérésnél későbbi időpontban tud megtörténni.]

Kelt:

.....
iskola igazgatójának aláírása

II. Igénylés további kedvezményekre

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum:

.....
szülő (törvényes képviselő)
vagy nagykorú tanuló aláírása

TÁJÉKOZTATÁS az elfogadható igazolásokról

- tartósan beteg – szakorvosi igazolás
- SNI - érvényes szakértői bizottsági szakvélemény
- három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él – megállapított családi pótlék

nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult - megállapított családi pótlék igazolja

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül - érvényes jegyzői határozat
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül – a gyermekvédelmi intézmény vezetőjének igazolása.