

**REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK
SZABÁLYZATA**

**Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és
Szakközépiskola**

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018. január 01. napjától

A **Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola** (továbbiakban: **Iskola**) reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény (továbbiakban SZJA tv.), valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján

a következők szerint szabályozzuk:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az **Iskola** feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának és elszámolásának módját és szabályait.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a reprezentációs előirányzat felett rendelkezni jogosult személyekre,
- a pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás), számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre,

A szabályzat területi hatálya kiterjed: **az Iskola** érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

II. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

1. Reprezentáció:

- a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá
- az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.)

Az előzőekben felsoroltak nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (SZJA tv. 3. § 26. pont)

Reprezentációnak minősül különösen:

- a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, városnap, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- a sajtótájékoztatón, valamint
- a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében,

térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

2. **Üzleti ajándék:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (SZJA tv. 3. § 27. pont)
3. **Reprezentációs keret:** az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, gyümölcsle, ásványvíz,
- kávé, valamint ízesítők,
- tea, valamint ízesítők,
- cukrászáru (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- munkabédeken, vacsorákon felszolgált étel és ital,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

III. REPREZENTÁCIÓS, VALAMINT ÜZLETI AJÁNDÉKOZÁSI KERET ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSA

1. Reprerentáció keret és a kerettel rendelkezők

- 1.1. A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására (a jelen szabályzat II/1 pontjai) feljogosítottak körét és az általuk vendéglátásra fordítható – résztvevőnkénti – keretösszeg felső határát a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.2. A **személyi reprerentációs keret meghatározására** és annak felhasználására az **intézményvezető jogosult**, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására.
Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág éves szinten 250 000 Ft ellenértéke számolható el.
- 1.3. A reprerentációs kerettel rendelkező személyek körének, valamint a reprerentációs keretek felülvizsgálatára és módosítására az intézményvezető jogosult.

2. Reprerentációs kiadások elszámolása

- 2.1. A reprerentációs kiadások csak **az Iskola** nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.2. A reprerentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a gazdasági szervezet gazdasági ügyintézője részére kell továbbítani. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.
- 2.3. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján a K123. Egyéb személyi juttatások rovaton kell elszámolni: „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprerentáció és üzleti ajándék kiadásait, ide értve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprerentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják.”
- 2.4. A reprerentációs kiadások finanszírozására – utólagos elszámolás mellett – előleg igényelhető.
Az előleg igénylését az intézményvezetőnél kell kezdeményezni, annak kifizetését Ő engedélyezi. Az előleg összege maximum 20. 000 Ft.
A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a pénzügykezelési szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.
- 2.5. Nem a reprerentációs keretet terheli, illetve az SZJA tv. 1. mellékletének 8.35. pontja alapján személyi jövedelemadó mentes a helyi önkormányzat által a lakosság széles

körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék, valamint az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás.

3. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

- 3.1.** Üzleti ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor.
Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 3.2.** Az üzleti ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására az intézményvezető jogosult.

4. Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása

- 4.1.** Az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadások csak az Iskola nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 4.2.** Az üzleti ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására az intézményvezető által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére történik.
- 4.3.** Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke az 5000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. Az 5.000 Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék beszerzése csak az intézményvezető írásbeli engedélye alapján történhet.
- 4.4.** Az üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt gazdasági szervezet gazdasági ügyintézője részére kell továbbítani. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.
- 5.** Mind a reprezentációs, mind pedig az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben **érvényesíteni kell**
- a kötelezettségvállalásra,
 - a pénzügyi ellenjegyzésre,
 - a teljesítésigazolásra.
 - az utalványozásra, valamint
 - az érvényesítésre

vonatkozó, az Iskola szabályzatban rögzített előírásokat.

6. A személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1992. évi CXVII. tv., és az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998.évi LXVI. tv. alapján a reprezentáció és az ajándék után - ha az adóköteles – az egyéb béren kívüli juttatásokat terhelő adókat munkáltatói és kifizetői minőségben is meg kell fizetni.

A juttatás alapja a kiadások értékének 1,18 szorososa, melyet 15 % személyi jövedelemadó, valamint az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998.évi LXVI. tv. alapján 19,5 % EHO terhel.

7. Záró rendelkezések

A REPRESENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

2018. január 1. napjától lép hatályba.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért a gazdasági ügyintéző a felelős.

Makó, 2018. január 1.

.....
Horváth Zoltán
igazgató

.....
Marozsán-Guganovich Éva
gazdasági vezető

1. számú melléklet

Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra – résztvevőként – fordítható keretösszeg felső határa

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Intézményvezető	5.000

2. számú melléklet

Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk évente *felhasználható keret összege*

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Intézményvezető	250.000

3. sz. melléklet

Ajándékozásra jogosultak köre és az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Intézményvezető	5. 000

Megismerési nyilatkozat

A **Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola** 2018. január 1-től hatályos **Reprezentációs szabályzatát** megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás