

**CAFETERIA JUTTATÁSI
SZABÁLYZAT**

Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola

CAFETERIA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018. január 01. napjától

CAFETERIA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

A Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola (továbbiakban: Iskola) *költségvetési szerv* cafeteria juttatási rendszerét

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja tv.)
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. Törvény (a továbbiakban EHO tv.)
- Magyarország költségvetéséről szóló 2016.évi XC.tv. 59 §. (4) bekezdése

alapján a következők szerint szabályozom:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Cafeteria Szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) célja az egységes elvek alapján szabályozott, de az igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A cafeteria juttatási rendszer az Intézmény *saját hatáskörben* meghatározott keretösszeget és a szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
3. A Szabályzat személyi hatálya az Intézményben határozatlan és határozott idejű *közalkalmazotti* jogviszonyban foglalkoztatottakra terjed ki.
4. Az Intézmény *közalkalmazottai* számára juttatott keret felhasználható adómentes és adóköteles juttatásokra is. Ha a foglalkoztatott személy adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a munkáltatót terhelő közterheket is.
5. Az Intézmény *közalkalmazottai* csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen és kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékekre.
6. A meghatározott éves keretösszeg az Intézmény személyi állományára vonatkozóan egységes.
7. Nem minősül béren kívüli juttatásnak, illetve béren kívüli egyes meghatározott juttatásnak, ha a juttatás formája értékpapír, értékpapírra vonatkozó jog, bármire korlátozás nélkül felhasználható utalvány, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, vagy természetes vagy tenyésztett gyöngy, drágakő, féldrágakő, nemesfém, nemesfémekkel plattírozott fém és ezekből készült áru, valamint ékszerutáncat, érme, ha a körülmények alapján megállapítható, hogy a juttatás nem felel meg a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményének.

II.

A CAFETERIA RENDSZER ELEMEI

Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások valamint a béren kívüli juttatások esetében jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni.

A kifizetőt terhelő adó alapja az előzőek szerinti jövedelem 1,18-szorosa.

1. Egyes meghatározott juttatások

Ebben a pontban az SZJA tv. 70 § - ában szereplő egyes meghatározott juttatásokat foglaljuk össze.

1.1. Önkéntes kölcsönös biztosító pénztári munkáltatói hozzájárulás

A költségvetési szerv minden alkalmazottja részére, azonos feltételekkel adható.

A juttatás megállapításakor az Önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. tv. 12 § - ában foglaltakat is fegyelembe kell venni.

A költségvetési szerv az önkéntes pénztári hozzájárulásból egyetlen alkalmazottját sem zárhatja ki, aki nála legalább 6 hónapja munkaviszonyban van.

Minden jogosult munkavállalónak egységes mértékben kell munkáltatói hozzájárulást fizetni az önkéntes pénztárakba, hacsak ő ennek szüneteltetéséről írásban nem nyilatkozik. Ez akkor is szükséges, ha a juttatási rendszerben a dolgozók válogathatják össze, hogy egy adott keret értékéig, milyen fajta juttatást kérnek.

Célzott szolgáltatásként a pénztár szolgáltatási szabályzatában rögzített szolgáltatások nyújthatóak, amelyeket minden, a pénztárral kötött szerződésben meghatározott érintett részére biztosítani kell.

1.2. Iskolakezdési támogatás

A költségvetési szerv – utalvány formájában – iskolakezdési támogatást nyújthat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti oktatásban részt vevő gyermek, tanuló után.

Az iskolakezdési támogatás összege maximálisan a mindenkori minimálbér 30%-a.

A juttatás feltétele, hogy a juttatásban részesülő magánszemély olyan alkalmazott legyen, aki az említett gyermeknek, tanulónak a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlék juttatásra, vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, vagy e szülőnek vele közös háztartásban élő házastársa.

Az utalvány kizárólag tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosít, és a tanév első napját megelőző és az azt követő hatvan napon belül használható fel. Az utalvány igénybeviteléhez a 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot ki kell töltenie az alkalmazottnak.

1.3. Helyi utazásra jogosító bérlet

A költségvetési szerv kizárólag helyi közlekedésre alkalmas bérletet juttat alkalmazottainak.

A bérletről a költségvetési szerv nevére szóló számlát kell kérni.

A bérletet az alkalmazott vásárolja meg, melynek a 86%-át a költségvetési szerv megtéríti.

1.4. Munkahelyi étkeztetés

A munkáltató a hozzájárulást a fogyasztásra, készétel vásárlására szolgáló utalványformájában (hideg utalvány), biztosíthatja, az Szja tv. 70.§ (1a) bekezdés a) és b) pontja alapján minden munkavállalója számára azonos feltételekkel. Az említett rendelkezés alapján bármilyen utalványforgalmazó által kibocsátott „hideg” étkezési utalvány adható a munkavállalók részére.

A Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra felhasználható utalvány - több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb 150 ezer forint értékben nyújtható.

1.6. Csekély értékű ajándék

A költségvetési szerv alkalmazottjainak legfeljebb évi három alkalommal csekély értékű ajándékot adhat.

Csekély értékű ajándéknak a minimálbér 10 százalékát meg nem haladó értékű termék, szolgáltatás minősül.

2. Béren kívüli juttatás

A közalkalmazottak az SZJA Tv. 71 §. (1) bekezdésében felsorolt béren kívüli adhatók

2.1. Széchenyi-pihenőkártya (SZÉP kártya)

A költségvetési szerv SZÉP kártyát igényelhet az alkalmazottai részére, melyen három juttatás igénybevétele van lehetőség.

Szálláshely-szolgáltatásra évente 225.000 Ft, vendéglátás-szolgáltatásra évente 150.000 Ft, szabadidő eltöltésre évente 75.000 Ft összeg adható.

A Széchenyi Pihenő Kártya működését és felhasználását az 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rögzíti.

2.2. Béren kívüli készpénz kifizetés

A költségvetési szerv maximum 100 000 Ft pénzüsszeget nyújthat dolgozóinak.

A pénzösszeg részletekben, vagy egy összegben is folyósítható.

A 100 ezer forintos keretösszeg akkor illetheti meg az alkalmazottat, ha alkalmazási jogviszonya egész évben fennáll.

Ha az alkalmazási jogviszony nem a teljes adóévre terjed ki, akkor a 100 ezer forintnak a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege jár.

Nem kell a 100 ezer forintot a munkában eltöltött napok arányában csökkenteni, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

3. A munkáltató/kifizető által adómentesen adható juttatások

3.1. Kockázati élet-, baleset- és betegségbiztosítás

A költségvetési szerv az alkalmazottaira kockázati biztosítást köthet.

A kockázati biztosítás más személy által - az ugyanazon díjat fizető személy által ugyanazon biztosítottra tekintettel fizetett díja (azonos szolgáltatási tartalommal rendelkező csoportos biztosítás esetében a fizetett díj egy biztosítottra jutó része) nem haladhatja meg a mindenkor érvényes minimálbér 30 %-át.

3.2. Kulturális szolgáltatásra szóló belépő/bérlet

A költségvetési szerv ugyanazon magánszemélynek az adóévben 50 000 forint értékben juttathat kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegyet, bérletet, továbbá könyvtári beiratkozási díjat.

3.3. Sportrendezvényre szóló belépő/bérlet

A költségvetési szerv a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegyet, bérletet biztosíthat.

3.4. Óvodai, bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv az alkalmazott bölcsődei, óvodai szolgáltatásra vagy ellátására jogosult gyermekére tekintettel fizetendő térítési díjat megtérítheti.

II.

A CAFETERIA JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A cafeteria juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása, felhasználása

- 1.1. A cafeteria juttatásokra igénybe vehető maximális 2018. évi keret összeg bruttó 200 000 Ft /fő/év
- 1.2. A cafeteria juttatás éves összegét az igazgató határozza meg a költségvetés alapján.
- 1.3. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.
- 1.4. Amennyiben az alkalmazott jogviszonya a tárgyévben keletkezik vagy szűnik meg, a keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani, az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével.
- 1.5. Az egyes meghatározott juttatások után fizetendő adó a juttatás értékének 1,18 szorosa után számított 15 %-os SZJA adó és 19,5 %-os EHO, összesen 40,71% .
- 1.6. A béren kívüli juttatások után fizetendő adó a juttatás értékének 1,18 szorosa után számított 15 %-os SZJA adó és 14 %-os EHO, összesen 34,22% .

2. A cafeteria juttatási elemek kiválasztása

- 2.1. A cafeteria juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafeteria juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a költségvetési szerv évente előzetesen tájékoztatja az alkalmazottakat.
- 2.2. Az alkalmazott tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni az 1. sz. mellékletben szereplő Cafeteria Nyilatkozaton a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafeteria-juttatási elemekről és mértékéről.
A Cafeteria Nyilatkozatot aláírva, 2 példányban kell eljuttatni az intézmény vezető részére.
- 2.3. Ha az alkalmazásban álló cafeteria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról.
A cafeteria juttatások mértékéről, jogcíméről és a cafeteria elemekről az igazgató előzetesen tájékoztatást ad.
- 2.4. A cafeteria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól.
- 2.5. Az alkalmazásban állók leadott nyilatkozatukat egy alkalommal módosíthatják.
A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a munkáltató még nem rendelte meg az alkalmazott részére azt, annak korábbi nyilatkozata alapján.

2.6 A fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárási szabályok

3.1. Nem jogosult az alkalmazott a cafeteria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:

- a tartós külszolgálat időtartamára,
- azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. (fizetés nélküli szabadság, tartós táppénz, gyes, stb.)
- a próbaidő időtartamára.

A harminc napot meghaladó távollét esetében az alkalmazottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.

A távollétek időtartamát a jogosultság szempontjából nem lehet összeszámítani.

Az üzemi baleset miatti táppénz folyósítás időszakában a cafeteria juttatás megilleti az alkalmazottat.

3.2. A részmunkaidőben foglalkoztatott esetén a főállású alkalmazottal azonos feltételekkel illeti meg a szabályzatban meghatározott juttatás.

3.3. A 3.1. pontban meghatározott esetben, vagy ha az alkalmazási jogviszony a tárgyévben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – az alkalmazott választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni.

Nem kell visszafizetni a cafeteria juttatás értékét, ha a jogviszony az alkalmazott halála miatt szűnik meg.

3.4. Áthelyezés esetén a közalkalmazotti jogviszonyban állók cafeteria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

Ha a közalkalmazotti jogviszonyban álló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafeteria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafeteria juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

3.5. Év közben történő áthelyezés esetén a munkáltató igazolást állít ki az alkalmazott által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás összegéről.

3.6. Az alkalmazott köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafeteria összeggel elszámolni a munkaügyesnek, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a munkavállaló névre szóló, a költségvetési szerv által már megrendelt utalvány összegét is.

- 3.7. A cafeteria juttatási keret tárgyévire vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet az alkalmazott utolsó illetményéből levonásra kerül.
- 3.8. Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek.
- 3.9. A juttatásokról azok felhasználásáról egyénenként nyilvántartást kell vezetni, melyért a munkaügyi felelős.
- 3.10. Ha az alkalmazott béren kívüli juttatásra jogosító jogviszonya úgy szűnik meg, hogy a megszűnéskor a munkáltatótól az adóévben kapott pénzjuttatás értéke az éves keretösszeget meghaladja, a meghaladó rész után a jogviszony megszűnéskor, a megszűnés hónapja kötelezettségeként a juttatásra jogosító jogviszony alapján kell az adókötelezettséget megállapítani.
- A keretösszeget meghaladó rész az Szja tv. 69. § (2) bekezdés szerinti közteheralap számításánál figyelmen kívül hagyható vagy a keretösszeget meghaladó közteheralap után már megfizetett közterhek az önellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint helyesbíthetők.
- Ha a juttatást a jogviszony megszűnése előtt korábban kifizették az alkalmazottnak, akkor a keretösszeget meghaladó rész közteheralapja után megfizetett közterhek az önellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint helyesbíthetők.
- 3.11. Egyes meghatározott juttatásként adóköteles – a pénzösszeg kivételével – az SZJA tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott béren kívüli juttatás, amelyet az egyedi keretösszeget meghaladóan biztosít a költségvetési szerv.
- 3.12. Egyes meghatározott juttatásként adóköteles a szabályzat II. fejezet 3.1. és 3.2. pontjában felsorolt adómentesen adott juttatás azon része, melynek összege meghaladja az SZJA tv. 1. sz. mellékletében szereplő adómentes összeghatárt.
- 3.13. Az adóévben a keretösszeget meghaladó összegű pénzjuttatás a felek közötti jogviszonynak megfelelően bérjövedelemként válik adókötelessé, és járulékalapot képező jövedelemmé. A felettes rész után a személyi jövedelemadó és az egyéni járulékok a magánszemélyt terhelik, a juttatónak pedig szociális hozzájárulási adót kell fizetnie.
- 3.14. Ha béren kívüli juttatásra vonatkozóan az adóhatóság a feltételek fennállásának hiányát állapítja meg, a jogkövetkezményeket - ha nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával - a kifizető viseli. Ha az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozata alapján kell viselnie.
- 3.15. A KIRA rendszerben jelenteni kell a nyújtott juttatást.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A CAFETERIA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

2018. január 01 napján lép hatályba.

A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot 90 napon belül ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell.

A szabályzat folyamatos aktualizálása a gazdasági ügyintéző feladatát képezi.

Kelt 2017.12.20.

.....
Horváth Zoltán
igazgató

.....
Marozsán-Guganovich Éva
gazdasági vezető

1.sz. melléklet
Nyilatkozat a Cafeteria keret felhasználásáról

Az alkalmazott neve:.....

Felhasználható bruttó keret:.....Ft

Önkéntes nyugdíjpénztár megnevezése:.....

Önkéntes egészségpénztár megnevezése:.....

Juttatás típusa	Max. Kedvezményes összeg	Adóteher 15 % SZJA + 14 % EHO	Adóteher 15 % SZJA + 14% EHO	Havi nettó összeg	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összege
Összesen							

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafeteria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a évi Cafeteria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagsági okirat másolat) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt:.....

.....

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt.....

.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

Alkalmazott neve:.....

Születési hely, idő:.....

Adóazonosító jel:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy 201.. évben az alábbi gyermek(ek)* után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

1. Gyermek neve:.....

Adóazonosító jele:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Igénybe vett összeg:.....

2. Gyermek neve:.....

Adóazonosító jele:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Igénybe vett összeg:.....

....., 201.....

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

....., 201.....

.....
munkáltató

Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény (általános és középiskola) nappali tagozatos hallgatója.
A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 2018. évre

Előnév:.....

Kártyabirtokos vezeték neve:.....

Kártyabirtokos utóneve:.....

Kártyán szereplő név:.....

Adóazonosító jel:.....

Személyi igazolványszám:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Állandó lakcím.....irányítószám:..... település

..... közterület név:közterület jelleg

.....házsám:

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől

.....irányítószám: település:közterület

név: közterület jelleg:házsám

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő válasz aláhúzendó.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás

értéke:.....Megfizetett ellenérték:.....

Kelt.....

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt.....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a munkáltatót, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi *(ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket),*
- b) tagja vagyok, de az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12 § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- c) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:.....

Kelt.....

.....

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

Kelt.....

.....

munkáltató

NYILATKOZAT

Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a munkáltatót, hogy önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak

- d) tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi*(ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket)*,
- e) tagja vagyok, de az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12 § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- f) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:.....

Kelt.....

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

Kelt.....

.....
munkáltató

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Adószáma:

Az(munkáltató) munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a velem azSzéchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló(kártyaforgalmazó neve,címe) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az(kártyaforgalmazó neve,címe) semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Kelt.....

.....

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

Kelt.....

.....

munkáltató

