

Alt. sz.: galamb/000009-8/2024

Bizonyítványnyomtatványok kezelési, bizonyítvány, bizonyítványmásodlat
kiállítási és kiadási szabályzatának

1.számú módosítása

Jóváhagyja és hatályba lépteti:


Horváth Zoltán
igazgató



Hatályos: 2024.01.17.

A 2015.11.17 én kelt Bizonyítványnyomtatványok kezelési, bizonyítvány, bizonyítványmásodlat kiállítási és kiadási szabályzat illeték megfizetésére irányuló része az alábbiakban módosul:

A bizonyítvány másodlat kiállításáért az illetékekről szóló 1990.XCIII. törvény 29§ (1) bekezdése, valamint a 2. melléklet II.2.d) pontja alapján a 3.000 Ft Illetéket, a Magyar Államkincstár e célra létrehozott 10032000-01012107 számú eljárási illetékbevételei számlájára átutalással kell teljesíteni.

Az átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében a közlemény rovatban fel kell tüntetni a kérelmező nevét, lakcímét, adóazonosító számát, valamint a tárgyat (bizonyítvány másodlata).

Az eljárási illeték megfizetésének tényét az eljárás során hitelt érdemlően igazolni szükséges. (számlakivonattal vagy bizonylattal a végrehajtott tranzakcióról)

A bizonyítvány másodlaton az alábbi szöveggel kell utalni az illeték megfizetésére:

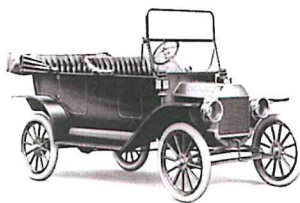
„ A bizonyítvány másodlat kiállítási kérelemhez kapcsolódó eljárási költség, átutalás útján megfizetésre került a kérelmező ügyfél által”

A bélyeg helye rovat vonatkozásában az alábbi szöveget kell megjeleníteni:

„ A közigazgatási hatósági eljárási illeték átutalással került megfizetésre az illetékekről szóló 1990.évi XCIII.törvény 73§ (1) bekezdésének b) pontja alapján.”

Zárórendelkezés

A jelen szabályzat módosítás az aláírás napján lép hatályba, a 166/8/2019 Bizonyítványnyomtatványok kezelési, bizonyítvány, bizonyítványmásodlat kiállítási és kiadási szabályzat többi pontja változatlanul érvényben marad.



OM azonosító: 202728/020

E-mail: titkarsag.galamb@gmail.com

Tel./Fax: 06-20/3435446

Iktatószám: galamb/000009-8/2024
Ügyintéző: Mucsi Zsanett

HATÁROZAT

a bizonyítványmásodlatok, igazolások elszámolására

2024. évben a bizonyítványmásodlatok, igazolások díjazását az Alföldi Agrárszakképzési Centrum Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola az alábbiakban határozza meg:

Jogviszony igazolás (8 munkanap alatt)	1.000 Ft
Jogviszony igazolás (2 munkanap alatt, PRI)	2.000 Ft
Bizonyítványmásodlat (8 munkanap alatt)	2.500 Ft +illeték (3.000 Ft)
Bizonyítványmásodlat (2 munkanap alatt, PRI)	5.000 Ft + illeték (3.000 Ft)
Törzslapkiadvonat kiadása (8 munkanap alatt)	26.680 Ft (minimálbér 10%-a)
Europass bizonyítvány	13.340 Ft (minimálbér 5%-a)

INDOKLÁS

Határozatomat intézmény vezetői jogkörömben eljárva a rendelkező részben foglaltak alapján hoztam, hivatkozással a „*Bizonyítványmásodlatok kezelése, bizonyítvány, bizonyítványmásodlat kiállítás és kiadási szabályzatának*” 1. pontjára, mely visszavonásig érvényes.

Makó, 2024. 01. 17.


Horváth Zoltán
igazgató



Erről értesítést kap:

- gazdasági iroda
- pénztár
- titkarság
- irattár