



**Eljárásrend az Alföldi Agrárszakképzési Centrum szervezeti egységeinél
történő munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséről**

Jóváhagyja és hatályba lépteti:



Vári László
kancellár



Dr. Horváth József
főigazgató

2022.

1. A szabályozás háttere

Tekintettel az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (továbbiakban Centrum) Szervezeti és Működési Szabályzatának azon rendelkezésére, melynek értelmében a Centrum főigazgatója vagy kancellárja dönt az irányítása alá tartozó foglalkoztatottak tekintetében a munkavállalói, valamint a megbízási jogviszony (továbbiakban együtt munkavégzésre irányuló jogviszony vagy jogviszony) létesítéséről, a Centrum a szervezeti egységei számára a munkavállalók felvételét érintő eljárásrendet alkot.

2. Az eljárásrend célja

Ennek a dokumentumnak az a célja, hogy meghatározza a Centrum szervezeti egységeinél történő munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének rendjét.

3. Az eljárás menete

3.1. Az igazgató jogosult arra, hogy az általa vezetett intézmény tekintetében írásban kezdeményezheti munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Centrum főigazgatójánál vagy kancellárjánál (továbbiakban Centrum vezetője).

3.1.1. Az igazgató

- a) a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének szándékáról írásban a Centrum vezetőjének részletes írásbeli tájékoztatást ad,
- b) a tájékoztatással egyidejűleg, az írásos megkereséshez csatolja az 1. függelék szerinti felvételi javaslati adatlapot, a pályázó önéletrajzát, valamint hozzájáruló nyilatkozatát személyes adatai kezeléséhez.

3.1.2. A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséről döntést hozni, érdemi nyilatkozatot tenni, a munkavégzésre irányuló szerződést elkészíteni csak azt követően lehet, ha az 1. függelék szerinti felvételi javaslati adatlap nyomtatványon:

- a) az igazgató a jogviszony létesítését aláírásával ellátva kezdeményezte,
- b) a jogviszony létesítés jogszabályban előírt feltételeinek fennállását a Centrum munkaügyi referense előzetesen megvizsgálta,
- c) a jogviszony létesítéséhez a pénzügyi fedezet biztosítását, illetve rendelkezésre állását a Centrum gazdasági vezetője igazolta, valamint
- d) a jogviszony létesítését a Centrum vezetője jóváhagyta.

3.1.3. Amennyiben a foglalkoztatás jogszabályi feltételei fennállnak, valamint a Centrum vezetője a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését jóváhagyta, úgy a Centrum munkaügyi referense gondoskodik a szükséges okiratok elkészítéséről.

4. Záró rendelkezések

4.1 Jelen eljárásrend 2022. június 1. napján lép hatályba, egyúttal az AAszC 8-26/2021. iktatószámom kiadott eljárásrendet hatályon kívül helyezi.

5. Mellékletek

1. sz. melléklet: Felvételi javaslati adatlap
2. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat

Csongrád, 2022. június 1 .



Vári László
kancellár



Dr. Horváth József
főigazgató

FELVÉTELI JAVASLATI ADATLAP
az Alföldi Agrárszakképzési Centrum szervezeti egységeinél történő
munkaviszony/megbízási jogviszony létesítéshez

1. Jelölt személy adatai

Név:

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:

Lakcíme.

2. Szervezeti egység megnevezése:

.....

3. Betöltendő feladatkör megnevezése:

4. A jogviszony létesítésének időpontja, tartama:

határozott
határozatlan

5. Az álláshely betöltésének kezdő időpontja:

6. A jelölt várható havi munkabére: bruttó, - Ft

A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését kezdeményezem.

Kelt:, év hó nap

.....

Igazgató aláírása

Megjegyzés:

Helyettesítői státusz, vagy üres státusz betöltése esetén a státuszt utoljára betöltő munkavállaló

neve:

megszűnéskori munkabére: bruttó, - Ft

Kelt:,év hó nap

.....
Munkaügyi referens

A jelölt munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítéséhez a pénzügyi fedezet biztosított.

Kelt:, év hó nap

.....
Gazdasági vezető

A jelölt munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítéséhez hozzájárulok.

Kelt:, év hó nap

.....
Engedélyező

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

önéletrajz, állaspályázati anyag kezeléséhez

Alulírott nyilatkozom, hogy az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (székhely: 6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a-6/a.) rendelkezésére bocsátott önéletrajzom, motivációs levelem, állaspályázatom és megadott egyéb személyes adataim intézmény által történő nyilvántartásához és kezeléséhez önkéntesen és kifejezetten hozzájárulok.

Kelt:, év hó nap

.....

pályázó aláírása