

Iktatószám: AAGC 8-19/2021.

**ALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

6640 Csongrád Kis-Tisza u. 4/a.

GÉPJÁRMŰHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:

Vári László
kancellárDr. Horváth József
főigazgató

Hatályos: 2021. október 6.

Visszavonásig érvényes

Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján az Alföldi Agrárszakképzési Centrum gépjárművei igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg.

1. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a centrum, vagyonkezelésében lévő, valamint az általa bármely jogcímen üzemeltetett

- a) gépjárművekre,
- b) mezőgazdasági vontatókra,
- c) a külön engedély alapján hivatali célra használt magántulajdonú gépjárművekre.

A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) a centrum valamennyi szervezeti egységére
- b) a centrum valamennyi munkavállalójára és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára (továbbiakban: foglalkoztatott).

2. A gépjármű igénybe-vétele

Hivatali gépjárművek vezetésére a feladattal megbízott olyan munkavállaló (a továbbiakban: gépjárművezető) jogosult, aki

- a) a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes engedéllyel rendelkezik, és a jármű vezetésétől eltiltva nincs;
- b) a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van, továbbá
- c) a vezetési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem áll, és szervezetében nincs szeszes ital fogyasztásából származó alkohol,
- d) a kancellár a gépjárműhasználatot előzetesen engedélyezte,
- e) vis maior helyzetben az a) – c) pontokban meghatározott feltételeknek megfelelő bármely személy vezetheti a gépjárművet, annak biztonságos helyre történő szállításáig.

A szakképző intézmény használatában lévő hivatali gépjárművet a szakképző intézmény munkavállalói, vezető tisztségviselői használhatják hivatalos útjaikra.

A hivatali gépjárművek gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek. Abban az esetben, ha a hivatali gépjármű biztosítása nem megoldott, saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata engedélyezhető.

A hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a centrum központban, valamint a szakképző intézményeknél az azzal megbízott gazdasági ügyintéző látja el.

A centrum gépjárművei a személyi használatú gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a pénztáros gondoskodik.

A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:

- a) üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
- b) mezőgazdasági vontató:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait műszaki vezető és havonta köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni

A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.

A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról műszaki vezető köteles gondoskodni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

Bármely okmány hiánya és érvénytelensége esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele tilos.

A gépjármű használata nem kezdhető meg, illetve nem folytatható, amennyiben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet, vagy a jármű műszaki állapotának romlásához vezet.

A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező nyomtatványt kell használni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseit, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól vagy a műszaki vezetőtől.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (3. számú melléklet) fel kell jegyezni.

2. A közlekedési szabályok megsértése és a gépjárművekben bekövetkezett káresemények esetén követendő eljárások

A Centrum kezelésében (üzemeltetésében) lévő gépjárművek használója köteles betartani a közlekedési szabályokat, azok megszegéséért (pl. gyorsajtás, parkolási bírság stb.) személyes és anyagi felelősséggel tartozik.

A gépjármű feltöréséből, külső rongálásából, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást a helyileg illetékes rendőrhatalóságnak, valamint a Centrum központnak kell bejelenteni. A Centrum tulajdonában lévő bármilyen ingóságnak a gépjárműben történő átmeneti tárolása a gépjárművet használó személyi és anyagi felelőssége.

Ha személyi sérülést okozó baleset történik, illetve amennyiben a baleset körülményeinek tisztázása nem egyértelmű, akkor értesíteni kell az illetékes rendőrhatalóságot. Amennyiben lehetséges, akkor a körülmények tisztázásának megkönnyítése érdekében fényképfelvételekkel kell dokumentálni a baleseti helyszínt és a sérült járműveket. Rendőrségi közreműködést nem igénylő kisebb anyagi kár esetén a kár okozójának a felelősségét a helyszínen kell eldönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, amelyért a gépjármű vezetője a felelős. A felelősség megállapításáig a baleset helyszíne nem hagyható el.

Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a legközelebbi márkaszervízbe, vagy székhelyre, telephelyre történő bevonatásáról, beszállításáról a gépjármű használója vagy a Centrum illetékes munkatársa gondoskodik.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a kancellár dönt a kártérítés mértékéről.

3. Hivatali gépkocsik használatának rendje

3.1. Általános szabályok

A hivatali gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, ún. helyközi közlekedésre centrum központ esetében a kancellár, szakképző intézményeknél az igazgató által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (4. számú melléklet) lehet igényelni.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítése a gazdasági ügyintéző munkaköri feladatát képezi.

A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést a tervezett utazást megelőző hét csütörtök napjáig kell átadni a gazdasági ügyintéző részére.

A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.

Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.

Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságosság szempontokat figyelembe kell venni.

A hivatali gépjárműveket a Centrum, valamint szakképző intézményei által arra kijelölt helyen kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben – a centrum központ esetében a kancellár, szakképző intézményeknél az igazgató írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!

4. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

Kulcsos gépkocsit a Centrumnál munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt centrum

központ esetében a kancellár, szakképző intézményeknél az igazgató adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a műszaki vezető vezeti.

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 3 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését a kulcsos gépkocsi vezetésére jogosító engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

5. Mezőgazdasági vontatók üzemeltetése

A szakképző intézmények használatában levő mezőgazdasági vontatók elsősorban az iskolák feladatellátását szolgálják.

A mezőgazdasági vontatók szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását a szakképző intézményeknél az igazgató engedélyezi.

Amennyiben a mezőgazdasági vontató - díj ellenében - bér munkát végez, a térítendő díj összegét gazdasági vezető jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint a mezőgazdasági vontató amortizációját.

6. Üzemanyag ellátás, elszámolás

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a.) Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4 §-ában meghatározott *alpnorma-átalány* alapján kell elszámolni.

Az **üzemanyag költség ellenértékét** az *alpnorma-átalány*) és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

- b.) Az autóbusz, a tehergépkocsi üzemanyag **fogyasztási normáját** - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az **üzemanyag költség ellenértékét** a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

- c.) A mezőgazdasági erőgépek (vontatók) üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén **külön pótlék nem számolható el!**

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

A mezőgazdasági erőgépek vezetői kötelesek az elvégzett munkaműveleteket, illetve a hivatkozott rendelet 3. és 4. mellékletében meghatározott korrekciós tényezők érvényesítéséhez a szükséges információkat a menetlevél nyomtatványon feltüntetni.

A centrum gépkocsit használó személy, valamint a személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy üzemanyag előleget nem vehet fel. A gépjárművek megtankolása az ezzel a feladattal megbízott személy és minden esetben csak Mol üzemanyag kártyával történhet.

A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a személyi használatú gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 5 napjáig le kell adni a pénztáros részére.

Az üzemanyag megtakarítás nem illeti meg a gépjármű vezetőt.

Az üzemanyag túlfogyasztást a gépjárművezető köteles megtéríteni.

Az üzemanyag megtakarításról, illetve túlfogyasztásról negyedévente el kell készíteni a 5/a. és 5./b számú melléklet szerinti kimutatást. A kimutatás elkészítéséért a gépkocsivezető a felelős.

Az üzemanyagkártya elvesztését, megsemmisülését haladéktalanul jelezni kell a Centrum központ számára. A Centrum központ köteles intézkedni a kártya letiltásáról.

Az átvett üzemanyagkártya illetéktelen személynek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan tankolásért anyagilag az a gépjárművezető felel, aki a kártyát átvette.

7. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata

A centrum feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – az intézményvezető előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a centrummal szemben.

A nyilatkozatot a 6. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a munkaügyi ügyintézőnek kell megőriznie.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

A **fenntartási költségtérítés** 15 Ft/km ez alatta marad az Szja törvényben meghatározottnak, így a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme (1995. évi CXVII. a személyi jövedelemadóról szóló törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül költségként elszámolható tételek 6. pontja alapján).

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbussz menetrend alapján kell meghatározni.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

5. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2021. október 6. napjával lép hatályba.

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Centrum valamennyi munkavállalójával. Ennek érdekében a Szabályzatot minden munkavállaló részére rendelkezésére kell bocsátani.

Jelen szabályzat hatálybalépésével a Centrum korábbi Gépjárműhasználati szabályzata hatályát veszti.

Kelt: Csongrád, 2021. október 6.



Vári László
kancellár



Dr. Horváth József
főigazgató

mellékletek

Szabványos menetokmányok

TEHERGÉPJÁRMŰ MENETLEVÉL

Sorozatszám: **0**

Sorszám: **0680623**

Gépjárművezető neve:

Üzemben tartó neve, címe:

Rendszám:

Gyártmány:

Teherbírási:

év hó nap

Horán - hová (megálló helye)	Km-óra állása	Áru kömög (t)	Áru megnevezése
Összes	rakott km 	áru kömög km 	tömeg

Csatolt okmányok

gépjárművezető aláírása

Rendszám: Tehertípus:	Gyártmány:	Fuvarozó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:	sorozat AN: 046011 sorszám 046011																										
Gépjárművezető neve:		év hó nap	Fuvarozás Fendelkezésre bocsátás																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">Töltsék be</th> <th rowspan="2">Áruátviteli és teljesítmény igazolása</th> </tr> <tr> <th>A fuvarozás kezdésének ideje:</th> <th>A fuvarozás végzése (kiszármány száma) csomagolás száma</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <td>Hónap - nap (megkötés helye)</td> <td>óra</td> <td>perc</td> <td>másodperc</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>km-óra</td> <td>Töltés (l)</td> <td>tel</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Töltsék be				Áruátviteli és teljesítmény igazolása	A fuvarozás kezdésének ideje:	A fuvarozás végzése (kiszármány száma) csomagolás száma			Hónap - nap (megkötés helye)	óra	perc	másodperc			km-óra	Töltés (l)	tel									Számlakifizetés/költségvetés Fuvarozó neve, címe, MNB száma: Fuvarozó adóigazgatási azonosító száma: A számla kelte: A teljesítés helye: A tevékenység SZTJ száma: A teljesítés időpontja: A számla tételeinek részletezése:
Töltsék be				Áruátviteli és teljesítmény igazolása																									
A fuvarozás kezdésének ideje:	A fuvarozás végzése (kiszármány száma) csomagolás száma																												
Hónap - nap (megkötés helye)	óra	perc	másodperc																										
	km-óra	Töltés (l)	tel																										
Összes rakott km fuvaroz. időtartam óra perc másodperc Fuvarozási idő			Egyéb megállapodások: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>A fuvarozáshoz kapcsolódó elemények</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A fuvarozás részletezése</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fuvardíj Ft</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rakodási díj Ft</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Egyéb díjak Ft</td> <td></td> </tr> </table>	A fuvarozáshoz kapcsolódó elemények		A fuvarozás részletezése		Fuvardíj Ft		Rakodási díj Ft		Egyéb díjak Ft																	
A fuvarozáshoz kapcsolódó elemények																													
A fuvarozás részletezése																													
Fuvardíj Ft																													
Rakodási díj Ft																													
Egyéb díjak Ft																													
Az ár <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>A fuvardíj kiegyenlítése készpénzzel/átutalással történik megnevezése, mennyisége, ismertetőjelei: átvételének helye, ideje: Kiszolgálásának helye, ideje:</td> <td></td> </tr> </table>			A fuvardíj kiegyenlítése készpénzzel/átutalással történik megnevezése, mennyisége, ismertetőjelei: átvételének helye, ideje: Kiszolgálásának helye, ideje:		Fizetendő díj (Ft) (forgalmi adó nélkül) Az általános forgalmi adó kulcsa % Forgalmi adó összege (Ft) A számla végösszege (Ft)																								
A fuvardíj kiegyenlítése készpénzzel/átutalással történik megnevezése, mennyisége, ismertetőjelei: átvételének helye, ideje: Kiszolgálásának helye, ideje:																													
(P. H.) fuvarozó fuvarozatító (P. H.) fuvarozatító		Fuvarozás befejezésének ideje: óra perc másodperc																											

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázmesternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. számú melléklet

**Személyi használatú gépkocsi km. teljesítményének
elszámoló lapja**

Forgalmi rendszám:

Típus:

Jogosult neve:

	Dátum	Km. óra állása
kezdő		
záró		
	Teljesített összes km.	

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma: db.

....., 201.....

.....

szgk. használó aláírása

Gépkocsi igénylés

..... (osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól

..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

.....

Az utazás célja:

.....

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

.....

....., 202.....

.....

igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

....., 202.....

.....

aláírás

KIMUTATÁS

5/a melléklet

202... évhavi üzemanyag megtakarításról
(SZJA. törvény 27.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZESEN							

....., 202..... hó nap

számfejtő

gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

KIMUTATÁS

5/b melléklet

202..... év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZESEN:							

....., 202... .. hó nap

számfejtő

gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
 (lakcím), a dolgozója
 kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
 személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően –

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel az Intézménnyel szemben.

....., 202.....

.....

nyilatkozattevő aláírása

