

AADC 8-31/2021.



## Ajándékok, meghívások elfogadásának rendjére vonatkozó szabályzat

Jóváhagyja és hatályba lépteti:

  
**Dr. Horváth József**  
főigazgató



  
**Vári László**  
kancellár

2021.

## Tartalomjegyzék

I.ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1.Szabályzat hatálya .....	3
2.Szabályzat célja .....	3
3.Értelmező rendelkezése.....	3
II.RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	3
1.Vesztegetés.....	3
2.Ajándékok .....	4
3.Meghívások.....	4
4. Magas kockázatú tevékenységek .....	4
5.A korrupció megakadályozásaérdekében követendő eljárás.....	5
6. Vezetői szintű elkötelezettség .....	5
7. Jelentéstételi kötelezettség .....	5
8. Zárt rendszerű bejelentési lehetőség.....	5
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban Ávtv.) 28. § (5) bekezdése alapján az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (továbbiakban Centrum) kis értékű ajándékok, meghívások elfogadásának rendjére vonatkozó Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat)

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban Áfa tv.),
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban Illeték tv.),
- a Büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (továbbiakban: Btk.)

figyelembe vételével a Centrum kancellárja és főigazgatója az alábbiakban határozza meg.

### 1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat a Centrum minden szervezeti egységére és munkavállalójára vonatkozik.

A Szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor a Centrum vagy valamely szervezeti egysége illetve munkavállalója természetes személy, vagy jogi személy részéről ajándékban részesül, vagy felmerül a vesztegetés gyanúja és lehetősége.

### 2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja a Centrumban az ajándékok elfogadása körülményeinek, és a követendő eljárási rendnek a kialakítása, valamint zéró tolerancia hirdetése a vesztegetéssel és a korrupcióval szemben.

### 3. Értelmező rendelkezések

- a) *Ajándék*: bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog. Ilyen pl.: a készpénz, ajándékutalvány, logózott tárgyak (naptár, toll), palackozott bor, ajándékkosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).
- b) *Ajándékozó*: valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, ellenszolgáltatás nélkül.
- c) *Ajándékozó*: dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, vagy ingyenes szolgáltatásnyújtója.
- d) *Kiváltó esemény*: olyan esemény, amely befolyásolhatja a korrupciós kockázat, vagy vesztegetési kockázat mértékét.
- e) *Kölcsönadó*: valamely dolog időleges használati jogának ellenszolgáltatás nélküli átengedője.
- f) *Megajándékozott*: az ajándék elfogadója
- g) *Meghívás*: célja mindig a kapcsolatépítés, amely mindig a meghívó/meghívott fél (vagy képviselőjének) társaságában történik. Ilyen pl.: az étkezés (reggeli, ebéd, vacsora), események (pl.: belépőjegy sporteseményre, koncertre vagy konferenciára), szállás vagy utazás biztosítása, illetve bármilyen hasonló helyzet.

## II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 1. Vesztegetés

Az a magatartás, amely megsértése esetén a Centrum valamely munkavállalója felelősségre

vonható, és amellyel szemben a Centrum zéró toleranciát hirdet, az alábbi:

**Vesztegetés:** aki a Centrum részére vagy érdekében tevékenységet végző személynek vagy rá tekintettel másnak azért ad vagy ígér jogtalan előnyt, hogy a kötelességét megszegje.

**Vesztegetés elfogadása:** aki a Centrum részére vagy érdekében végzett tevékenységgel kapcsolatban jogtalan előnyt kér, avagy a jogtalan előnyt vagy ennek ígérését elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kérőjével vagy elfogadójával egyetért.

**Hivatali vesztegetés:** aki hivatalos személyt a működésével kapcsolatban neki vagy rá tekintettel másnak adott vagy ígért jogtalan előnnyel befolyásolni törekszik.

Büntetendő a vesztegető, ha a jogtalan előnyt azért adja vagy ígéri, hogy a hivatalos személy a hivatali kötelességét megszegje, a hatáskörét túllépje, vagy a hivatali helyzetével egyébként visszaéljen.

Büntetendő a gazdálkodó szervezet vezetője, illetve ellenőrzésre vagy felügyeletre feljogosított, a gazdálkodó szervezet részére vagy érdekében tevékenységet végző személy, ha a meghatározott bűncselekményt a gazdálkodó szervezet részére vagy érdekében tevékenységet végző személy a gazdálkodó szervezet érdekében követi el, és felügyeleti vagy ellenőrzési kötelezettségének teljesítése a bűncselekmény elkövetését megakadályozhatta volna.

**Hivatali vesztegetés elfogadása:** Az a hivatalos személy, aki a működésével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, a jogtalan előnyt vagy ennek ígérését elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kérőjével vagy elfogadójával egyetért.

## **2. Ajándékok**

A Centrum által meghatározott értékű ajándékok felajánlása, átadása vagy elfogadása nem minősül vesztegetésnek. Készpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz felajánlása, átadása vagy elfogadása nem megengedett. Amennyiben az érték nem pontos összeg, úgy az ajándékot elfogadó személy felelősége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e, illetve, hogy annak értéke eléri-e az elfogadható értékhatárt. A Centrum által meghatározott elfogadható érték: bruttó 10.000 Ft.

## **3. Meghívások**

Az üzleti életben szokásosnak nevezhető, tisztán üzleti célú találkozók, például üzleti ebédek és más szakmai összejövetelek szervezése, illetve az azokon történő részvétel nem számít vesztegetésnek, feltéve, hogy a kapcsolódó költségek mérsékelt összegűek és ésszerű keretek között mozognak. Drága vagy hivalkodó találkozóra/eseményre való meghívás vagy annak elfogadása nem megengedett. A meghívást küldő/rendezvényt szervező, vagy azon részt vevő személy köteles előzetesen ellenőrizni, hogy a meghívás nem sért-e jogszabályt vagy jelen szabályzatban megfogalmazott elvárásokat.

## **4. Magas kockázatú tevékenységek**

Kerülni kell az ajándékok és meghívások nyújtását vagy elfogadását folyamatban lévő tenderek, szerződéses egyeztetések során, illetve az ezeket közvetlenül megelőző időszakban, az érintett partnerrel kapcsolatosan. Abban az esetben, ha ebben az időszakban előfordulna valamilyen kisebb értékű meghívás (pl.: ebéd egy szerződéses egyeztetés során) úgy az alkalmazottnak vagy a Centrum nevében eljáró személyeknek kell viselni a költségek rájuk eső részét. Csak olyan ajándék/meghívás nyújtható vagy fogadható el, amely ésszerű mértékű, arányos és a normál üzleti

kapcsolat része. A harmadik félnek nyújtott vagy tőlük kapott előnyökkel kapcsolatos bármilyen kétség esetén az adott előny nem nyújtható, illetve egyértelműen vissza kell utasítani. AZ ajándékok és meghívások soha nem befolyásolhatják a döntéshozatalt és/vagy nem eredményezhetik azt, hogy mások ilyen befolyásolást gyanítsanak. Ezért azon alkalmazottak, vezetők, akik kulcsszerepet az alvállalkozókkal, szállítókkal, és beszerzésekkel kapcsolatos folyamatokban, főszabály szerint semmilyen ajándékot vagy meghívást nem fogadhatnak el, kis értékű, logózott termékek vagy élelmiszerek (pl. bor, csokoládé) kivételével.

## **5. A korrupció megakadályozása érdekében követendő eljárás**

A Centrum által alkalmazott korrupció elleni intézkedések elemei a következők:

- a) vezetői szintű köteletség a korrupció elleni programmal kapcsolatos és az üzletileg etikus kultúra meghonosítására,
- b) vizsgálati folyamatok kialakítása a harmadik fél, alvállalkozók, szállítók, partnerek átvilágítása érdekében,
- c) folyamatos kommunikáció a korrupció elleni szabályzatokról és folyamatokról.

## **6. Vezetői szintű elkötelezettség**

Minden vezető elkötelezettséget kell, hogy mutasson a korrupció elleni programmal kapcsolatosan az etikus viselkedési kultúra hirdetése által.

## **7. Jelentéstételi kötelezettség**

A Centrum alkalmazottainak, szállítóinak és üzleti partnereinek kötelessége, hogy jelentsék jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegését. Jelentési kötelezettség alá tartoznak azok az esetek is, amikor kényszer hatására történik kifizetés. Minden jelentett esetet a Centrum kancellárja megvizsgál és azok után dönt a további szükséges intézkedésekről.

## **8. Zárt rendszerű bejelentési lehetőség**

Az Centrum zárt rendszerű bejelentési lehetőséget biztosít bárki számára, aki jelen szabályzatátálya alá tartozó eseményről bejelentést kíván tenni.

A bejelentést az alábbi e-mail címre lehet megtenni: [kabinet@aszc.hu](mailto:kabinet@aszc.hu)

A Centrum biztosítékot vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a bejelentő nem kívánja a saját személyét megnevezni, úgy a bejelentés valamint az azt követő eljárás során ezt figyelembe veszi.

### III. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.  
A szabályzatot az érintett dolgozóknak meg kell ismerni.

Csongrád, 2021. december 13.



Vári László  
kancellár



Dr. Horváth József  
főigazgató

## Megismerési nyilatkozat

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum Szervezeti Ajándékok, meghívások elfogadásának rendjére vonatkozó szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás