

AA2C 8-4/2021.

ALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ÁGAZATI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZAT

Jóváhagyta:



Vári László
kancellár



Dr. Horváth József
főigazgató

Hatályos: 2021. február 8.

Visszavonásig érvényes

Tartalomjegyzék

Az ágazati alapvizsga vizsgaszabályzat célja	3
Az ágazati alapvizsga vizsgaszabályzat hatálya	3
Az ágazati alapvizsga általános szabályai.....	3
Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága	5
Az ágazati alapvizsga előkészítése	6
Az ágazati alapvizsga lebonyolítása	7
Az ágazati alapvizsga dokumentumai	9
Mellékletek	11

1. Az ágazati alapvizsga vizsgaszabályzat célja

(1.1) Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (a továbbiakban: Szakképzési Centrum) jelen ágazati alapvizsga szabályzatot adja ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §-ban meghatározott feladatok ellátásához szükséges szabályozórendszer megalkotása céljából.

(1.2) Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az (1.1) bekezdésben foglalt szabályozórendszer keretében az ágazati alapvizsga általános szabályainak, előkészítésének, lebonyolításának, a vizsgabizottság összetételének és feladatának, a vizsga lebonyolításában közreműködő személyek és feladatának, a vizsga dokumentálásának meghatározása.

2. Az ágazati alapvizsga vizsgaszabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya a Szakképzési Centrummal munkaviszonyban álló, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a szabályzatban nevesített feladatokat ellátó személyekre terjed ki.

3. Az ágazati alapvizsga általános szabályai

(3.1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás eredményes elvégzését követően a tanév bármely időszakában tehet ágazati alapvizsgát.

(3.2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3.3) Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

(3.3.1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Ezen tanulók részére a szakképző intézmény egy alkalommal javítóvizsgát szervez.

(3.3.2) A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által kijelölt napon tehet vizsgát. Javítóvizsgára a bizonyítvány átvételét követő 10 napon belül írásban jelentkezhet a tanuló, a jelentkezést a szakképző intézmény igazgatójának kell benyújtani. A javítóvizsga idejéről, a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a tanuló képviselőjére jogosult törvényes képviselőjét a szakképző intézmény írásban értesíti, melyben tájékoztatja, ha a tanuló a javítóvizsgát indokolatlanul elmulasztja, tanulmányait csak az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

(3.3.3) Pótló vizsgát tehet az a tanuló, illetve az a képzésben részt vevő személy, aki az ágazati alapvizsgát megkezdte, de betegsége vagy egyéb önhibáján kívül eső okból befejezni nem tudta; valamint az a tanuló, illetve az a képzésben részt vevő személy, aki igazolható módon önhibáján kívül eső okból nem tudott a vizsgán részt venni. Részükre a szakképző intézmény egy alkalommal pótló vizsgát szervez.

(3.3.4) A javító, illetve pótló vizsgák időpontja augusztus második fele (augusztus 15. és augusztus 31. között) az éves munkatervben rögzített kijelölésének megfelelően.

(3.3.5) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, tanév második félévében javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

(3.4) Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

(3.5) Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

(3.6) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

(3.7) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

(3.8) A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

4. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága

(4.1) Az ágazati alapvizsgát három tagból álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága:

- 1 fő vizsgabizottság elnöke
- 2 fő vizsgabizottsági tag

Az ágazati alapvizsga bizottságának nem lehet olyan személy tagja, akinek hozzátartozója a vizsgacsoportban tesz ágazati alapvizsgát.

(4.2) Az ágazati alapvizsgáról a területileg illetékes gazdasági kamarát az ágazati alapvizsga időpontja előtt legalább 30 nappal a szakképző intézmény igazgatója vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag írásban értesíti, és kéri a vizsgabizottság elnökének kijelölését. A vizsgabizottság tagjait a szakképző intézmény igazgatója delegálja az oktatók közül, aki jogosult az ágazati alapozó ismeretek oktatására.

(4.3) A vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

(4.4) Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,

b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,

c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre a vizsgabizottság elnöke nem jogosult.

(4.5) Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának munkáját a szakképző intézmény igazgatója delegálása szerint 1 fő segítő oktató és 1 fő vizsga jegyzője segítik, akik nem tagjai a vizsgabizottságnak.

(4.6) Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság elnökének feladata:

- ellenőrzi az ágazati alapvizsga szabályos előkészítését, lebonyolítását

- ellenőrzi, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását

- vezeti a vizsgabizottság értekezleteit

- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait

- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el

- értékeli a vizsgázók teljesítményét

- tájékoztatja a vizsgázókat az ágazati alapvizsga lebonyolításáról, a vizsga befejezését követően a vizsgabizottság döntéseiről

- kihirdeti az ágazati alapvizsga eredményét és röviden értékeli a vizsgát a vizsgabizottság tagjai, a vizsgabizottság munkáját segítő oktató és a vizsga jegyzője jelenlétében

(4.7) A vizsgabizottsági tagok feladta közreműködni a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásában a vizsgabizottság elnökének útmutatása szerint.

(4.8) Az ágazati alapvizsga jegyzője a vizsga előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatban felmerülő dokumentációt vezeti.

(4.9) Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktató biztosítja a vizsga zavartalan lebonyolítását.

(4.10) A vizsgabizottság tagjainak, valamint a segítő oktatónak és a vizsga jegyzőjének díjazására a Szakképzési Centrum hatályos kancellári-főigazgatói utasításában foglaltak az irányadók.

5. Az ágazati alapvizsga előkészítése

(5.1) Az ágazati alapvizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért a szakképző intézmény igazgatója felel. Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni

(5.2) A szakképző intézmény a felvételi eljárás folyamán gondoskodik a tanulók, törvényes képviselők tájékoztatásáról az ágazati alapvizsga követelményeivel kapcsolatban.

(5.3) A szakképző intézmény az éves munkatervében rögzíti az ágazati alapvizsga időpontját és helyszínét; annak időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatja.

(5.4) A szakképző intézmény igazgatója a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az éves munkatervben rögzített időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

(5.5) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsgára a vizsga napját legalább 30 nappal megelőzően írásban jelentkezhet. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó kérelmeket és a kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

(5.6) A szakképző intézmény kialakítja a vizsgacsoportokat a jelentkezések alapján. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szakképzési törvényben előírt maximális osztálylétszámot.

(5.7) A szakképző intézmény 30 nappal az ágazati alapvizsga napját megelőzően eleget tesz - a területileg illetékes gazdasági kamara felé - bejelentési kötelezettségének.

(5.8) A szakképző intézmény gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének, személyi és tárgyi feltételeinek előkészítéséről, a vizsga jegyzője gondoskodik a vizsgadokumentáció szabályszerű előállításáról és elkészíti a lebonyolítási rendet.

(5.9) A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgatevékenység feladataira vonatkozóan a végrehajtás várható időtartamát és az esetleges helyi sajátosságokat.

(5.10) A szakképző intézmény a szükséges segédeszközök, valamint a vizsgabizottság az egyéb kedvezmények tekintetében gondoskodik a sajátos nevelési igényű vizsgázók számára a szakértői és rehabilitációs bizottságok szakértői véleményében foglaltak biztosításáról.

6. Az ágazati alapvizsga lebonyolítása

(6.1) Az ágazati alapvizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

(6.2) Az ágazati alapvizsgát csak a teljes vizsgabizottság, a vizsgabizottság munkáját segítő oktató és a vizsga jegyzője jelenlétében lehet megkezdeni, lefolytatni. Amennyiben valamely személy – a vizsgabizottság elnökének kivételével - nem tud jelen lenni, helyettesítésük megengedett, ha a helyettesítő személy esetében teljesülnek azok a feltételek, amik a megbízottakkal szemben vannak támasztva. A helyettesítő személyeket – a vizsgabizottság elnökének kivételével - a szakképző intézmény igazgatója jelöli ki. Amennyiben a helyettesítés nem megoldható, az ágazati alapvizsga elhalasztásra kerül. A vizsgabizottság elnökének akadályoztatása esetén a területileg illetékes kamara gondoskodik másik személy kijelöléséről. Amennyiben a vizsgabizottság elnökének helyettesítéséről a területileg illetékes kamara nem tud a vizsga napját 5 nappal megelőzően gondoskodni, az ágazati alapvizsga elhalasztásra kerül.

(6.3) Az ágazati alapvizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság értekezletet tart. Véleményezi a vizsga előkészítését, a vizsgarendet, megállapítja, hogy a vizsgázók

jogosultak-e a vizsga megkezdésére és teljesítették-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását.

(6.4) A gyakorlati vizsgatevékenységek megkezdése előtt a vizsgázók részére munka-, tűz-, baleset-, és környezetvédelmi oktatást kell tartani, melyről jegyzőkönyv készül. Az oktatás tematikájának összeállításáról és az oktatás megtartásáról a szakképző intézmény köteles gondoskodni. Az oktatásról készült jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és az oktató írja alá.

(6.5) A gyakorlati vizsgatevékenységek megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke tájékoztatja a vizsgázókat a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

(6.6) Ha az ágazati alapvizsga lebonyolítását zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetve a vizsgabizottság szabálytalanságot tapasztal a vizsgatevékenységek végrehajtása során, haladéktalanul értesíti a szakképző intézmény igazgatóját. A körülmények, illetve a szabálytalanság kivizsgálásáról a szakképző intézmény igazgatója helyben gondoskodik, és rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

(6.7) A vizsgázók ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményét az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege alapján egyetlen, 1-től 5-ig osztályzatot kap. Az ágazati alapvizsga érdemjegyét a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott minimum feltétel figyelembevételével kell meghatározni. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott minimum százalékát elérte. Sikeresen teljesítette az ágazatialapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

(6.8) Az ágazati alapvizsga lehetséges határozatai:

- Az ágazati alapvizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsgázót az ágazati alapvizsgától eltiltotta. Javító vizsgát tehet.
- A jelentkező / vizsgázó az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, vagy megszakította. Javító vizsgát tehet.
- A jelentkező / vizsgázó az ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.
- Az ágazati alapvizsgán a vizsgakövetelményekből elégtelen (1) teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet.
- Az ágazati alapvizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, az ágazati alapvizsga teljesítéséről igazolást kapott.

(6.9) Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyv készül. A vizsgabizottság ebben rögzíti az ágazati alapvizsga összes eseményét, a vizsgabizottság döntéseit, a gyakorlati vizsgatevékenységek és az ágazati alapvizsga körülményeinek értékelését.

A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnök és tagjai, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő oktató és a jegyző írja alá.

(6.10) Jelen vizsgaszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 12/2020. Kormányrendelet szerint szükséges eljárni.

7. Az ágazati alapvizsga dokumentumai

(7.1) Az ágazati alapvizsgára a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy írásban, jelentkezési lap benyújtásával jelentkezhet.

(7.2) A szakképző intézmény a benyújtott jelentkezések alapján tanulói törzslapot készít az ágazati alapvizsga megkezdése előtt, a gyakorlati vizsgatevékenységek befejezése után rávezeti az ágazati alapvizsgán elért eredményt százalékban (%), az ágazati alapvizsga érdemjegyét, és a vizsgabizottság határozatát. A tanulói törzslapot a vizsgabizottság elnök, tagjai és a jegyző írják alá. A tanulói törzslap sorszámozott dokumentum.

(7.3) Az ágazati alapvizsgán megjelent vizsgázók névsorát és aláírását a jelenléti ív tartalmazza, melyet a vizsga jegyzője aláírásával hitelesít.

(7.4) Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatok, feladatrészek értékelésére a szakképző intézmény pontozó lapot készít.

(7.5) A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredményét, minősítését értékelő lapon kell rögzíteni. A vizsgabizottság elnök, tagjai, a vizsgabizottság munkáját segítő oktató és a jegyző írják alá.

(7.6) Az ágazati alapvizsga eredményes teljesítéséről a szakképző intézmény igazolást állít ki, melyet a vizsgabizottság elnök és a szakképző intézmény igazgatója írja alá, a szakképző intézmény körbélyegzőjével kell ellátni. Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámozott dokumentum.

Az igazolás kettő eredeti példányban készül, egy eredeti példányt a vizsgázónak kell átadni, egy eredeti példányt a szakképző intézmény őriz irattározási szabályzatában rögzítettek szerint. Az elveszett vagy megsemmisült igazolásról a tanuló, illetve a képzésben részt vevő kérelmére a szakképző intézmény az eredeti példányról hiteles másolatot állít ki.

(7.7) Az ágazati alapvizsga megkezdése előtt a vizsgázók részére munka-, tűz-, baleset-, és környezetvédelmi oktatást kell tartani, melyről jegyzőkönyvet kell

készíteni. Az oktatásról készült jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és az oktató írja alá.

(7.8) Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyv készül. A vizsgabizottság ebben rögzíti az ágazati alapvizsga összes eseményét, a vizsgabizottság döntéseit, a gyakorlati vizsgatevékenységek és az ágazati alapvizsga körülményeinek értékelését. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnök és tagjai, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő oktató és a jegyző írja alá.

(7.9) Az ágazati alapvizsga dokumentáció egy eredeti példányát a szakképző iskola irattárában kell őrizni az iratkezelési szabályzatban rögzítettek szerint.

8. Mellékletek

MINTA Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Ágazat/ szakma megnevezése:.....
Szakképző intézmény neve, címe:
OM azonosító száma:
Vizsgacsoport jele/száma:

Vizsgáló neve:
Születési neve:
Anyja leánykori neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:
Oktatás azonosító szám:

Kelt:, 20..... év.....hó..... nap

.....
Jelentkező (vizsgáló) aláírása

.....
Szakképző intézmény cégszerű aláírása
P.h.

MINTA Jelenléti ív ágazati alapvizsgához

Ágazat / szakma megnevezése:		
Szakképző intézmény neve, címe:		
Vizsgacsoport jele/száma:		
Ssz.	Vizsgáló neve	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Kelt:, 20..... év..... hó..... nap

.....
 ágazati alapvizsga jegyzője

MINTA Jegyzőkönyv munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi oktatásról

Ágazat/szakma megnevezése:	
Az oktatás időpontja:	
Az oktatás helye:	
Vizsgacsoport jele/száma:	
Az oktatás rövid tartalma:	
Oktatásra kötelezett neve	Aláírás
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	

Kelt:, 20..... év..... hó nap

Az oktatás tematikáját összeállította és vezette:
oktató

Az oktatást ellenőrizte:
vizsgabizottság elnök

MINTA Jegyzőkönyv ágazati alapvizsga értekezletről

Ágazat / szakma megnevezése:.....
Szakképző intézmény neve, címe:.....
Vizsgacsoport neve/száma:

Jelen vannak

vizsgabizottság elnök:.....
vizsgabizottság tag I:.....
vizsgabizottság tag II:.....
vizsgabizottság munkáját segítő oktató:.....
vizsga jegyzője:.....

Ágazati alapvizsga előkészítésének értékelése

.....
.....
.....

A vizsgabizottság határozatai:

.....
.....
.....

Ágazati alapvizsga lebonyolításának értékelése, összegzés:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 20..... év..... hó.....nap

.....
vizsgabizottság elnök

.....
vizsgabizottság tag I.

.....
vizsgabizottság munkáját segítő oktató

.....
vizsgabizottság tag II.

.....
vizsgabizottság jegyző

MINTA (élelmiszeripar) Ágazati alapvizsga értékelő lap

Ágazat/ szakma megnevezése:					
Szakképző intézmény neve, címe:					
Vizsgacsoport jele/száma:					
	Vizsgáló neve	Írásbeli vizsgarész (%)	Gyakorlati vizsgarész (%)	Vizsga eredménye (%)	Vizsga minősítése érdemjeggyel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

Kelt:, 20..... év..... hó.....nap

.....
vizgabizottság elnök

.....
vizgabizottság tag I.

.....
vizgabizottság munkáját segítő oktató

.....
vizgabizottság tag II.

.....
vizgabizottság jegyző

MINTA (környezetvédelem és vízügy) Ágazati alapvizsga értékelő lap

Ágazat/ szakma megnevezése:			
Szakképző intézmény neve, címe:			
Vizsgacsoport jele/száma:			
	Vizsgázó neve	Vizsga eredménye (%)	Vizsga minősítése érdemjeggyel
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Kelt:, 20..... év..... hó.....nap

.....
vizsgabizottság elnök

.....
vizsgabizottság tag I.

.....
vizsgabizottság munkáját segítő oktató

.....
vizsgabizottság tag II.

.....
vizsgabizottság jegyző

MINTA (mezőgazdaság és erdészet) Ágazati alapvizsga értékelő lap

Ágazat/ szakma megnevezése:

Szakképző intézmény neve, címe:

Vizsgacsoport jele/száma:

	Vizsgáló neve	I. vizsgarész	II vizsgarész	III vizsgarész	IV vizsgarész	V. vizsgarész	VI. vizsgarész	Vizsga eredménye (%) / vizsga minősítése érdemjeggyel
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								

Kelt:, 20..... év..... hó nap

.....
vizsgabizottság elnök

.....
vizsgabizottság tag I.

.....
vizsgabizottság munkáját segítő oktató

.....
vizsgabizottság tag II.

.....
vizsgabizottság jegyző

MINTA Tanulói törzslap

Törzslap száma: OM azonosító/év/vizsgacsop. jele
/vizsgacsop. száma /folyamatos sorszám

Vizsgáló neve:	
Születési neve:	
Születési hely, idő:	
Anyja leánykori neve:	
Szakképző intézmény megnevezése, címe:	
Intézmény OM azonosítója:	
Ágazat megnevezése:	
A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért eredménye:	%
A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért eredménye:	(érdemjegy)
A vizsgabizottság határozata:	
A kiállított igazolás sorszáma:	OM azonosító/év/vizsgacsop. jele/vizsgacsop. száma /folyamatos sorszám

Kelt:, 20..... év..... hó..... nap

.....
vizsgabizottság elnök

.....
vizsgabizottság tag I.

.....
vizsgabizottság tag II.

.....
vizsgabizottság jegyző

MINTA Igazolás ágazati alapvizsgán elért eredményről

Törzslap száma: OM azonosító/év/vizsgacsop. jele/
vizsgacsop. száma /folyamatos sorszám

Vizsgáló neve:	
Születési név:	
Születési hely és idő:	
Anyja leánykori neve:	

Ágazat megnevezése:	
----------------------------	--

Vizsgaszervező Szakképző intézmény neve: Címe: OM azonosítója:	
--	--

A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért eredménye:	
A vizsgabizottság határozata:	

Kelt:, 20..... év..... hó..... nap

.....
szakképző intézmény cégszerű aláírása
P.h.

.....
vizsgabizottság elnök

