

Makói Oktatási Központ, Szakképző Iskola és Kollégium

HÁZIREND

Hatályba lép: 2007. szeptember 1.

Horváth Zoltán
igazgató

I. A HÁZIREND CÉLJA

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

A házirendet az iskola vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor, illetve módosításkor az iskolaszék, továbbá az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az intézményben jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

A kollégium ezen belül otthont nyújt a kollégiumi szolgáltatásokat igénybe vevő tanulóknak, kiegészíti és szükség szerint pótolja a családi nevelést, gondoskodik az otthonosság, az érzelmi védettség feltételeiről. A tanulók személyiségének kialakítása és sokoldalú fejlesztése érdekében, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, lehetőséget nyújt érdeklődésük felkeltésére, tehetségük kibontakozására.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A közoktatásról szóló törvény 40.§ (7) bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.

2) A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.

3) A Házirend előírásai az iskola tanulóira, az iskola dolgozóira és a tanuló szüleinek vonatkoznak, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

4) A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt, az iskolaszék és a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

5) A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége [Közoktatási törvény 12. § (1) bekezdés h) pontja].

6) A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

7) A házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

8) A Házirend elolvasható az iskola weboldalán és kifüggesztve az iskola minden tagintézményének épületében.

9) Az egyes tagintézményi eltéréseket a Házirend külön a tagintézmények megnevezése alatt taglalja.

10) A házirend a kollégium belső életét is szabályozza.

Hatályos az intézmény egész területén, illetve szervezett kollégiumi rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott kollégiumi rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel a kollégium szervezetében történik.

A kollégium házirendje megállapítja a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a szilenciumi, közösségi és a szabadidős foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére a kollégium valamennyi tanulója, pedagógusára és a többi dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya és kötelességük ezek megtartása a kollégium területén is.

A kollégium házirendje megállapítja a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a szilenciumi, közösségi és a szabadidős foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

Így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működtetéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet.

A házirendet a kollégiumi nevelőtestület fogadja el, amit a diákönkormányzat egyetértési eljárása követ. A házirend módosítását meghatározott módon az érintettek közül bárki kezdeményezheti.

11) A házirend egyaránt érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az iskola többi dolgozója is.

- 12) A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatos az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- 13) A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, amelyek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
- 14) A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, iskolai alkalmazottnak) ismernie kell.

III. AZ ISKOLA TANULÓINAK JOGAI

Az intézmény tanulója a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja.

- 1) A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, az ifjúságvédelmi felelőshöz, a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- 2) A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A tanulók nagyobb csoportja alatt legalább egy osztály értendő.

- 3) Ha a tanulót iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, az iskolától, illetve a gyakorlati képzés szervezőjétől kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló magatartása okozta, vagy ha a kárt az iskola, illetve a gyakorlati képzést szervező működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta. A kárigényeket indoklással ellátva írásban kell benyújtani az iskola titkárságán. Ebben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban megjelölve.
- 4) A kerékpárok, motorok, gépjárművek őrzéséről az iskola nem gondoskodik. Az esetleges rongálások vagy egyéb károk esetére a közterületen elhelyezett járművekre vonatkozó jogszabályok érvényesek.
- 5) A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, sportfoglalkozás stb.). Ilyen irányú igényét szaktanárának vagy az osztályfőnökének kell jeleznie.
- 6) A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ezek meghirdetését kezdeményezze szaktanáránál, osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját az iskola éves programterve tartalmazza.
- 7) A tanulónak joga, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozáson, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások). A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint. A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése az iskola tagintézmény-vezetőjének feladata, a jelentkezéseket a szaktanárnak kell leadni.
- 8) A tanulónak joga, hogy rendeltetése szerint vegye igénybe az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termeit, az iskola sportfelszereléseit,

létesítményeit, és ezeket térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmények ajtajára, illetve falára vannak kifüggesztve.

9) A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (például: étkezési támogatás, tankönyvsegély). Igényeit írásban az osztályfőnöknek kell átadni, aki 30 napon belül tájékoztatja kérelme elbírálásának eredményéről.

10) A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a tagintézmény-vezető, nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a naplóba, az törzslapbe és a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén oklevéllel, könyvvel, ajándékutalvánnyal, tárgyjutalommal, kirándulással vagy pénzzel jutalmazhatók.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

11) A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít a tanulóknak. Ilyen irányú igényüket a tanulóknak a tanév elején, szeptember 30-ig kell jelezniük az iskola vezetőségénél.

12) A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálaton vesz részt. A szűrővizsgálatok

időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.

- 13) A tanuló joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekben az tagintézmény-vezetőhöz fordulhat kérdésével, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat.
- 14) A tanulói jogok érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik, amely az iskolaszékben is képviselteti magát. A tanuló e szervezetbe választó és választható. Ennek részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti működési szabályzata tartalmazza.
- 15) A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. E jogát a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatja.
- 16) A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel róla. Ezzel összefüggésben a tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthez az osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
- 17) A tanulónak joga, hogy – szülői vagy gondviselői beleegyezéssel és a szakképzés figyelembe vételével – kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba. A tanuló kérelmét az iskola igazgatójának nyújthatja be a tárgy tanévet megelőző tanévben június 30-ig.

- 18) A tanulónak joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érdekében az iskola tanórán kívüli foglalkozások vagy kötelező tanórai csoportbontás keretében biztosítja a tanulónak e joga érvényesülését. E foglalkozásokra a tanév elején, legkésőbb szeptember 15-ig írásban kell jelentkezni.
- 19) A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon az iskolaszékhez, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
- 20) A tanuló joga, hogy a 9. évfolyamon a lehetőségek figyelembevétel megválassza az idegen nyelvet. További joga, hogy a 10. évfolyam befejezésekor megválassza a szakmacsoportot. A 11-12. évfolyamon választhat a pedagógiai programban meghatározott emelt szintű felkészítő foglalkozások közül. A tanuló döntésének megfelelően a választott oktatásban a tanév végéig köteles részt venni.
- 21) A tanulónak joga, hogy részben vagy egészben kérje felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól (pl. egészségügyi okok, előrehozott érettségi vizsga megléte miatt stb.). Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az igazgatónak címezve az osztályfőnökéhez kell benyújtania. A kérelem elbírálásának eredményéről az osztályfőnök tájékoztatja a tanulót.
- 22) A tanuló joga, hogy mentálhigiénés problémáival az ifjúságvédelmi felelőshöz forduljon.

A kollégium tanulójának jogai

- 1) A tanuló meghatározóan az iskolával áll tanulói jogviszonyban. Ezt egészíti ki a kollégiumi tagsági jogviszony, amely kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A

tanulói felvétel és az átvétel közvetlen jelentkezés, illetve a közoktatási intézmény igényét figyelembe véve egyéni írásos elhelyezési kérelem alapján történik.

- Túljelentkezés esetén előnyben részesítendőek a kollégiummal hagyományosan kapcsolatban álló iskolák tanulói és a nagycsaládból kikerülő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei.
- A kollégiumi tagsági jogviszony a felvétel napján jön létre. A tanuló a kollégiumi tagsági jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja. Megilleti a térítés nélküli elhelyezés, a költségvetés által támogatott étkezés, a kollégiumi helyiségek, berendezések használata, a foglalkozásokon való részvétel.
- A kollégiumban való tartózkodáskor és a kollégium által máshol szervezett rendezvényeken megilleti a pedagógiai felügyelet, a biztonságos – és egészséges környezet. A kollégiumban van lehetősége a tanulásra, pihenésre, hasznosan eltöltött szabadidőre, tisztálkodásra és étkezésre.
- Kollégiumba történő új tanuló felvételéről a kollégium vezetőjének egyetértésével az iskola igazgatója dönt.
- A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőket a kollégiumvezető írásban értesíti. A határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást. Beköltözéskor a tanulót diák- és személyigazolvány bemutatásával kell azonosítani.
- Az a tanuló, akinek bejelentett lakóhelye Makón található, csak – iskolai ifjúságvédelmi tanár által támogatott – egyéni elbírálás alapján vehető fel a kollégiumba.
- A kollégiumba felvett tanulók csoportokba és foglalkozásokra történő beosztásáról a kollégium vezetője dönt a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.
- A tanévre felvett és középfokú nappali oktatásban továbbtanuló minden diáknak joga, hogy a következő tanévre is igényelje a kollégiumi elhelyezést. Erről a szándékáról a tanév végi leszerelési lapján írásban kell nyilatkoznia.
- A kollégiumi tagság éves megújítási kérelmet a kollégiumi nevelőtestület az alábbi elvek alapján mérlegeli:
 - elvárható tanulmányi eredmény teljesítése,
 - előző tanévek alatti kollégiumi munka színvonala,

- közösségi tevékenységének színvonala,
- szociális helyzete.

- A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulót is, akinek intézeti elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg. A kollégiumi felvétel ebben az esetben a tanulói jogviszony fennállásáig szól.
 - A kollégiumi felvétel minden más tanuló esetében egy tanévre szól. A kollégiumi felvétel iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.
- 2) A kollégiumi tagság megszűnik a tanév utolsó napján, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor.

A kollégiumi tagság megszűnik a kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetén a határozat jogerőre emelkedése napján.

- Azon tanulóknak, akiknek kollégiumi tagságát díjhátralék miatt az intézmény igazgatója megszüntette, a döntés jogerőre emelkedése napján szűnik meg tagsági jogviszonya.

(E rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló hátrányos helyzetű.)

- Amennyiben a kiskorú tanuló kollégiumi tagságát díjhátralék miatt kell megszüntetni, az intézmény igazgatója köteles a tanuló állandó lakhelye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjét értesíteni.
- A bejelentkezés meghatározott napon megszűnik a kollégium tagsága azon tanulóknak, akik arról írásos nyilatkozatban – kiskorúak esetében szülői beleegyezéssel – lemondanak.
- Az állami gondozott tanuló kollégiumi tagsága megszűnik a kizárásra vonatkozó fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napjától, de esetében az elhelyezéséről a GYIVI igazgatója köteles gondoskodni.

- 3) A kollégium tanulóinak joga van közös tevékenységük megszervezésére diákköröket létrehozni.

- Ismeretbővítésre, illetve szabadidős tevékenységekre irányuló, az oktatási törvény előírásaival összhangban lévő, valamint a kollégium pedagógiai programjához kapcsolódó tevékenységű öntevékeny diákkört minimum 5 fő kollégiumi tanuló hozhat létre. Működését a diáktanács támogatja, írásban lefektetett működési rendjét a kollégiumi nevelőtestület fogadja el.
 - Az öntevékeny diákkör tevékenységét az intézmény igazgatója engedélyezi és a tanév során az intézmény eszközeivel, dologi kiadásokkal támogathatja.
 - Tanulóink május hónapban a következő tanévre előzetesen bejelentik, az új tanévben szeptember 15-ig véglegesítik az aktuális tanévre kezdeményezett öntevékeny körök létrehozását, illetve írásban jelzik részvételüket a működő körök tevékenységében.
A működésük feletti pedagógiai felügyeletet a kollégium vezetője látja el. Tevékenységüket segíti a diákmozgalmat segítő pedagógus (DMSP) és a Diáktanács (DT). Működéséhez további patronálót kérhet fel a diákkör. Tevékenységére nem használhatja fel a kollégiumi kötelező foglalkozások idejét.
 - A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselők megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- 4) A kollégium hétfőtől vasárnapig folyamatosan áll a felvett diákok rendelkezésére. A kollégium a pihenőnapokon és a tanítási szünetekben igény szerint van nyitva. A tanítási szünetekben érvényes folyamatos nyitvatartási felügyeleti rendet a kollégium vezetője határozza meg.
- A tanulók hazautazása a tanítási évben nem kötelező, ugyanakkor a hazautazás megtiltása nem lehet fegyelmezési eszköz. Aki nem állandó lakhelyére utazik, köteles erről csoportnevelőjét tájékoztatni.
 - A hét végi kollégiumban maradási szándékáról minden tanuló a csoportnevelőjén keresztül tájékoztatja a kollégium vezetését. Részükre a kollégium egyéni felkészülési és szabadidős foglalkozásokat szervez, melyhez használhatják a kollégium helyiségeit és eszközeit, az intézmény sportudvarát.

- A kollégiumvezető megtilthatja a szülői felügyelet nélküli hazautazást, amennyiben a kollégium elhagyása veszélyhelyzetbe sodorná a tanulót, vagy egészségi állapota azt nem teszi lehetővé. Döntéséről a kollégiumvezető értesíti az érintett szülőt.
 - A kollégium pedagógiai programban elfogadott tevékenység végrehajtására, illetve a diákönkormányzat által szervezett tevékenységre a kollégium tanulói kötelező részvételével havonta egy alkalommal hétvégi program szervezhető. Ilyen kollégiumi program, illetve diákönkormányzat által szervezett rendezvény estén a tanulók hétvégi hazautazása a program előtti időre, illetve befejezése utáni időszakra korlátozható.
- 5) Véleményezési jog szempontjából kollégiumi tanulók teljes közösségének 2/3-a, illetve érintettség esetén az adott kollégiumi csoport 2/3-a minősül a tanulók nagyobb közösségének. Kisebb közösség az azonos évfolyamúak és a szoba lakóinak közössége.
- 6) A kollégiumi tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A kollégium világnézetiileg semleges, ezért politikai és vallási jelképek elhelyezése tilos a kollégium épületében.
- 7) Tanulóinkat az iskoláikban ifjúságvédelmi tanárok segítik jogaik védelmében. A kollégiumban minden csoportnevelő-munkaköri leírása szerint felelős tanulói ifjúságvédelmi patronálásáért.
- A jogszabályokban meghatározott, tanulói jogokat és kötelezettségeket az alábbi módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani.:
 - A kollégium belső jogorvoslati rendszere szerint a tanulók, vagy egyes közösségek korlátozás nélkül közvetlenül kérhetnek információkat és jogorvoslati intézkedést az intézmény igazgatójától.

- Az eljárást megindító kérelmet egyéni érdeksérelemre hivatkozással írásban nyújthatnak be diákjaink a kollégium vezetőjéhez.
- Felülbírálati kérelem jogszabálysértésre hivatkozással írásban nyújtható be az intézmény igazgatója, illetve a fenntartó önkormányzat főjegyzőjéhez.

8) A tanuló joga, hogy a kollégiumban:

- Felvétel után és tanévkezdéskor hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
 - A tanév során a kollégium könyvtárában korlátozás nélkül tanulmányozhassa a tanulói jogok gyakorlásához szükséges okmányokat.
 - A kollégiumvezetéstől és nevelőtanárától tájékoztatást kapjon személyét, tanulmányi és szabadidős tevékenységét érintő kérdésektől, valamint e körben véleményét elmondja és javaslatot tegyen.
 - Szóban vagy írásban kérdést intézzen az intézmény igazgatójához, a kollégium vezetőjéhez, nevelőtanáraihoz. A névtelen írásos kérdésekre tartalmuktól függően kell válaszolni a faliújságon vagy az érintett közösség gyűlésén.
 - A válaszadás legkésőbb a megkeresésétől számított harminc napon belül érdemi válasszal történjen meg.
- A kollégium és a szülői ház kapcsolatát írásbeli tájékoztatás és személyes beszélgetés biztosítja.
 - A kollégium tanárai a szülőket a fogadónapokon előre egyeztetett időpontban fogadják.
 - A kollégium minden eszközzel törekszik a szülőkkel való eredményes együttműködésre.
 - A szülő jogosult tájékoztatást kapni a kollégiumi rendezvényekről.
 - Szülői értekezletek: beköltözés napján a kilencedikesek és az újonnan beköltözők szüleinek, közösen az iskolákkal a 9. 10. 11. 12. évfolyam szüleinek.

- A szülőkkel ismertetni kell a Működési Szabályzatnak a szülőket érintő részeit, a házi és napirendet, a kollégiumi térítési díjjal kapcsolatos tudnivalókat.
- A kollégium bizonyos közleményeit (foglalkozások, rendezvények, befizetés, ágyneműcsere, stb.) hirdetőtáblán teszi közzé. A tanulók ezért kötelesek a hirdetőtáblákon megjelenteket folyamatosan nyomon követni, valamint az ott közölt utasításokat betartani.

9) A kollégiumi tanuló joga, hogy

- Az emberi méltósága tiszteletben tartásával csoport- és kollégiumgyűlésen szabadon véleményt nyilvánítson minden személyét érintő nevelési kérdésről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről,

- Jogai megsértése esetén – jelen házirendben meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

- Tanévenként egy – szükség esetén több – nyilvános diákfórumot (közgyűlést) tart a kollégium, ahol bárki korlátozás nélkül elmondhatja véleményét.
- A tanuló véleménynyilvánítása azonban nem sértheti mások személyiségi jogát.

10) A kollégium nem korlátozza a diákmédia egyetlen formáját sem. Öntevékeny megalakítása esetén a Diáktanács irányítása alatt annak bármely formája működtethető, amely megfelel az intézményi SZMSZ-ben és a kollégium pedagógiai programjában foglaltaknak.

- A kollégiumi diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt a kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének konkrét létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (kollégiumújság, kollégiumrádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének, munkatársainak kiválasztásáról.
- A stúdió felszerelését az intézmény biztosítja garantált költségvetési támogatásból, jóváhagyott éves terv alapján az intézmény igazgatója dönt.

11) A kollégiumi diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönthet félévenként egy foglalkozás nélküli délutáni programjáról, melynek programjavaslatát

szeptember 15-ig és február 15-ig adja át a kollégium vezetőjének. A kijelölésnél figyelembe kell venni az iskolák tanítás nélküli munkanapjainak időpontját és programjait.

A programok költségeiről és a helyiségek használatának rendjéről az intézmény igazgatója dönt.

A foglalkozás nélküli délutánról az alábbi elvek figyelembevételével döntünk:

- a kollégiumi pedagógiai program elvei, követelményrendszere,
- a diáktanács javaslatai, megvalósíthatósága,
- a tanulók életkorának megfelelő tevékenység estén,
- rendelkezésünkre álló anyagi és technikai eszközök alapján.

12) A kollégiumi tanuló joga, hogy a tanév kezdetekor válasszon a kollégium által szervezett szabadon választható kollégiumi foglalkozások közül, melynek munkájában az adott tanévben részt kell vennie. Ezen kívül esetlegesen a foglalkozásvezető pedagógus engedélyével más öt érdeklő szabadon választható foglalkozásokon is részt vehet.

- Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott feltételekkel a diákok tagjai lehetnek a kollégiumon kívüli szakmai, kulturális, sport- és más egyesületeknek. A belépést a szülők engedélyezik, és erről értesítik gyermekük nevelőjét. A diák nevelő-tanára javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság elhagyását, ha az veszélyezteti a tanuló iskolai tanulmányi munkáját, harmonikus fejlődését.

13) A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja helyzetétől függően írásbeli kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A kollégiumi tanuló az évfolyamvezetőnél tájékozódhat a törvényes lehetőségekről, annak adminisztrációs kötelezettségéről. Ügyintézését csoportnevelője segíti és a benyújtott kérelmére 30 napon belül választ kell kapnia.

14) A tanuló joga, hogy a levelezéshez, továbbá a kollégiumban való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

- A kollégisták lakószobában elhelyezett tárgyaiért az intézménynek korlátozott felelőssége van, azért megteremti a zárható egyéni szekrény és szobaajtó feltételeit. A kollégium működési elégtelenségéből keletkezett kárt a tanuló számára megtérítjük. Lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
- A lakószobában elektromos berendezés tűz- és balesetvédelmi utasítás szerint használható.
- Nem üzemeltethető a szobában főző, sütő, melegítő berendezés és elektromos szerelési eszköz.
- A kollégiumban diákkonyha üzemel, mely a higiéniai és biztonsági előírások szerint használható. A lakószobában élelmiszer csak hűtőszekrényben tárolható, melynek tartalmát hetente felül kell vizsgálniuk a szoba lakóinak. A lakószobákba az iskola igazgatója, a kollégiumvezető, a csoportnevelő és az ügyeletes tanár pedagógiai céllal bármely pillanatban jogosult belépni. Bezárt szobát az ellenőrzés után köteles visszazárni. A tanuló személyes tárgyainak szekrényrendjét ellenőrzési céllal csak a tanuló jelenlétében tekinthetik meg, ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.
- Az iskola gazdasági vezetője és az általa megbízott személy üzemeltetési ellenőrzés céljából a szobákba bemehet. Karbantartással és takarítással megbízott személy ugyancsak bemehet a lakószobákba, és köteles távozáskor az ajtót visszazárni.
- Látogatók, szülők, vendégek, hivatalos személyek csak vezetői, ügyeletes tanári, gazdasági vezetői engedéllyel tartózkodhatnak a kollégium épületében.

15) A kollégiumi tanuló joga, hogy egészségügyi felügyeletét és ellátását biztosítsák.

- Tanulóink az iskolaorvosi hálózat felügyelete alatt állnak. A beteg tanuló köteles nevelőtanárát vagy az ügyeletes nevelőt tájékoztatni állapotáról. Az ügyeletes nevelő dönti el, hogy a tanulóhoz mentőt hív, illetve kísérelővel vagy egyedül orvosi rendelésre

engedi a tanulót. Szülői értesítés után (az orvos engedélyével) a beteg tanuló étkezésének lemondása után hazautazhat.

- A kollégium vezetője tart kapcsolatot a kollégiumi ellátásban érintett egészségügyi szervezetekkel.

16) Az intézmény biztosítja a kollégiumi tanulók mindennapos szabadidős sporttevékenységéhez a sportudvar pályáinak és heti egy alkalommal a tornaterem használatát teremportok használatára. A szabadidős sportfoglalkozáson csak a balesetvédelmi oktatásban részt vett tanulók vehetnek részt.

17) A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

- A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot (Diáktanács) hoztak létre. Minden felvett tanulónk választó és választható a kollégium diákképviselésében.
- A Diáktanács tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy is segítheti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselésében is.
- A kollégiumi diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, melyet a választó tanulóközösség fogad el, és a nevelőtestület hagy jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogsértő, vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve az érvényben lévő házirenddel.
- A Diáktanács véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A kollégiumi tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítése során a Kollégiumi Diáktanács véleményét, javaslatát ki kell kérni.

- Az intézmény igazgatója egyeztetett időben a diáktanács rendelkezésére áll kérdezés, véleménynyilvánítás, javaslattétel céljából. A kollégium vezetője lehetősége szerint azonnal fogadja a diákmozgalmat segítő pedagógust (DMSP), illetve a diáktanács képviselőjét.
- 18) A kollégiumokban évente egy (igény szerint több) alkalommal tájékoztató és tájékozódó jellegű közgyűlést kell szervezni a Diáktanács működésének és tanulói jogok kollégiumi érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőt választanak.
- Összehívását a Kollégiumi Diáktanács elnöke kezdeményezi a tanév munkarendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a Kollégiumi Diáktanács elnökén kívül az intézmény igazgatója és a kollégium vezetője kezdeményezheti.
- Az évi rendes diákközgyűlés a Diáktanács, az intézmény igazgatója, illetve a kollégium vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a kollégiumi házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
 - A diákközgyűlésen a tanulók a kollégium életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diáktanács, illetve az intézmény igazgatójához. Kérdéseikre érdemi választ kell kapniuk.
 - A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

IV. AZ ISKOLA TANULÓINAK KÖTELESSÉGEI

- 1) A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, a szükséges felszereléseket a tanítási órákra, a tanítási órán kívüli foglalkozásokra magával hozza.

- 2) A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken megjelenjen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
- 3) A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait az e házirendben szabályozottak szerint igazolja. Kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett. Ottani hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- 4) A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
- 5) A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. Kötelessége továbbá, hogy lopás vagy rongálás tényét azonnal jelezze az iskola valamelyik dolgozójának.
- 6) A tanuló köteles az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- 7) A tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
- 8) A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát. Ennek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.

- 9) A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- 10) A kollégiumi tanuló legfontosabb kötelessége a tanulmányi elvárások teljesítése. Ennek tartalma, hogy tervszerű, rendszeres munkával fegyelmet magatartással képességeinek és igényeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek.
- Eredményes felkészülése és ismereteinek bővítése érdekében részt kell vennie az egyéni felkészülését szolgáló heti 13 órás tanulóköri foglalkozásokon, a heti egy csoport- és egy szabadon választott foglalkozáson.

A kollégium tanulóira vonatkozó kötelességek:

- 1) A kollégium eszközeit a tanuló a működési előírásoknak és a nevelőtanár utasításainak megfelelően kezelje. Minden tanuló felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. Ennek érdekében őrizze meg és az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy általa használt tárgyakat. Védje meg az intézmény létesítményeinek és felszerelésének állagát.
- A károkozásról a csoportnevelő jegyzőkönyvet köteles felvenni, és szándékos károkozás esetén fegyelmi eljárást is kezdeményeznie kell.
 - A tanuló indokolt esetben kérésére igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait. Kártérítési felelősségét írásban aláírásával veszi tudomásul.
 - A kollégium területére tilos behozni:
 - lőfegyvert, robbanószert, petárdát,
 - szűrő-vágó eszközöket, harci eszközöknek minősülő tárgyakat,
 - alkoholt, kábítószert,
 - üzletelési tevékenység folytatására alkalmas tárgyakat,
 - pornográf termékeket.
 - Engedéllyel lehet behozni, a kollégium felelősségvállalása nélkül:
 - számítógépet / használata a DT felügyelete alatt kijelölt szobában / ,

- digitális fényképezőgépet, videókamerát, komplett hi-fi készüléket, videót, házi mozi felszerelést,
 - kerékpárt (tárolása az udvari tárolóban) ,
 - motorkerékpárt (tárolása a parkolóban).
 - Engedély nélkül lehet behozni:
 - A kollégium életviteléhez szükséges egyéni felszerelés tárgyait,
 - A tanulmányi és szabadidős tevékenységhez indokolt tárgyakat.
 - A kollégium a vagyonvédelem miatt biztosítja a tanulók távollétében a szobák és a szekrények zárva tartását. A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelésért (pl.: rádió, magnó, újság, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz stb.) a kollégium felelősséget vállalni nem tud, csak abban az esetben, ha azt az ügyeletes tanárnak megőrzésre átadják.
- 2) A kollégium helyiségeit és területét az intézményi SZMSZ szerint használjuk és hasznosítjuk. A kollégium alaptevékenysége szerint lehetőségéhez mértén támogatja az ifjúsági és diákturizmust, amennyiben az nem sérti a kollégium működési rendjét.
- Az intézmény területén tilos a dohányzás, így diákok számára nincs kijelölve dohányzó hely.
 - A kollégiumban jóváhagyott egyéni működési rendje van a könyvtárnak, a társalgónak, a számítógép teremnek, az étteremnek, sportpályának, tornateremnek. Ezekben a helyiségekben kifüggesztve megtalálható azok használatának rendje.

a) A sportudvar, tornaterem használata:

Az intézmény testedző létesítményeit, felszereléseit csak az a tanuló használhatja, aki:

- részt vett a létesítményre vonatkozó munka- és balesetvédelmi oktatáson
- konkrétan ismeri a felszerelések, edzőgépek használati rendjét,
- rendelkezik a szülő írásos hozzájárulásával,
- aláírásával igazolja, hogy a használati rendet elfogadja és betartja.

A tornateremben, balesetvédelmi okból egy időben legalább kettő tanulónak kell tartózkodnia, egyedül senki nem tevékenykedhet a teremben.

A sportlétesítmények csak az előírt felszerelésben, sportcipőben és ruházatban látogathatóak.

A tornaterem átvételekor a kollégium tanulói győződjenek meg a felszerelések meglétéről és állapotáról. Az észlelt hiányosságokat, meghibásodásokat jelezzék a kár keletkezése időpontjának és a felelősség megállapításának érdekében.

A sportudvar, tornaterem és felelőse az iskola megbízott testnevelő tanára. Minden használatot érintő kérdésben a felelős nevelőtanár vele egyeztet.

b) A kollégium könyvtárának, társalgójának és számítógéptermeinek külön szabályzatában rögzített használati rendje:

A kollégiumban könyvtár működik, melyben a tanulók délutáni bent tartózkodása alatt szaktanár segítségével biztosított a kölcsönzési és olvasótermi szolgáltatás.

A kollégium könyvtárában csak könyvtáros tanár és távollétében a kollégiumvezető engedélyével lehet tartózkodni. Könyvet a teremből kivinni csak adminisztrálás után a könyvtáros tanár engedélyével szabad.

A könyvtárban délután egyéni tanulást, csoportos felkészülést lehet tartani. A számítógépek használata meghatározott rendben és időben történik.

A kollégiumi társalgó használata a tanár által meghatározott rendben, időbeosztásban, a diákkörök igényének figyelembevételével történik.

A kollégium számítógép termének használata a terem felügyeletével megbízott tanár által meghatározott rendben és időbeosztásban történik.

c) A fénymásoló gép használatának rendje:

A tanulók a kollégium fénymásoló berendezését közoktatási adatnyilvántartáshoz szükséges személyi okmányok, nyelvvizsgabizonyítvány-másolat és tanulmányi bizonyítványmásolat készítéséhez ingyenesen vehetik igénybe.

d) Az étterem használatának rendje:

A kollégium éttermében a napirend szerinti étkezés alatt más tevékenység nem folytatható. Étkezés alatt olyan magatartást kell tanúsítani, amely mások nyugodt étkezését nem zavarja meg. Az étteremből meleg ételt, evőeszközt kivinni tilos.

e) Közösen használt helyiségek:

hálósobák, foglalkozási terem, könyvtár, melegítő-konyha, betegszoba, mosókonyha, terem, társalgó.

A kollégium helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az épületbe balesetet okozó, életet veszélyeztető tárgyakat, eszközöket behozni vagy itt előállítani tilos. TV, videó, gyorsforraló kivételével elektromos eszköz behozható, de csak saját felelősségre – a csoportvezető tanár tudtával és engedélyével.

f) Hálószoba:

Rendben kell tartani, itt étkezni nem szabad, kulcs hiánya esetén a szobalakit csak az ügyeletes tanár engedheti be. Benntartózkodás esetén tilos bezárni a szobát.

A kollégiumban sehol sem tartható veszélyesnek minősülő eszközök pl.: forrasztópáka, gyorsforraló, hőszugárzó, ventilátor stb. tea- és kávéfőző, szendvicssütő, kenyérpirító csak a teakonyhában működtethető, de ezek is csak legfeljebb 20 óra 50 percig.

g) Tanulószoba:

A szilenciumok helye, szabad időben itt lehet egyénileg tanulni. Itt étkezni nem szabad a tisztaság fenntartása érdekében.

Mind a hálósobák, mind a tanulószoba leltárilag nyilvántartott felszereléseit engedély nélkül elmozdítani tilos, és rendeltetésszerűen kell használni.

h) Társalgó:

A társalgót fokozottan óvni kell!

Közösségek rendezvényeire, ismeretterjesztő előadásokra, szervezett videó vetítésre, s más egyéb olyan programokra vehető igénybe, melyek meghittebb környezetet igényelnek. Szabad időben is igénybe lehet venni a társalgót, legkésőbb 21 óra 30 percig.

Ide semmiféle ágyneműt bevinni nem szabad.

Az ügyeletes nevelő időnként ellenőríz.

i) Mosókonyha:

Az itt található elektromos berendezéseket (mosógép, centrifuga) csak ruha mosására szabad használni (pl. a tornacipőt tilos betenni a gépbe).

Működő gépet felügyelet nélkül hagyni tilos!

j) Vizesblokkok: (lakószobákhoz tartozó fürdőszobák)

(WC, tusoló) Fokozottan ügyelni kell a tisztaságra, figyelemmel kell lenni a balesetveszélyre (elcsúszás, leforrázás).

A vízkorlátozó rendelkezés betartása kötelező!

k) Teakonyha:

A nevelőtestület által meghatározott módon működik (pl. zárható, a kulcs a nevelőiben vehető át). Teafőző, kávéfőző, szendvicssütő, illetve kenyérpíró csak itt működtethető, a szobákban nem, s legfeljebb 21 óra 50 percig. Minden használó köteles rendet és tisztaságot hagyni maga után.

l) Stúdió:

A stúdió a napirendhez igazodóan és meghatározott rendben működhet.

A stúdió helyiségében csak műsorrögzítés és leadás idején tartózkodhatnak a megbízott tanulók. A stúdió kulcsa a földszinti tanári szobában vehető át és aznap vissza kell adni.

Működési rendjét külön szabályzat rögzíti.

- 3) A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült.

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség szerint, kollégiumi foglalkozás, kirándulás, rendezvény esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A védő, óvó előírásokat az intézményi *Tűz- és munkavédelmi utasítás* tartalmazza. Tanulóink a tanév kezdetén oktatás keretében kapják meg azokat az ismereteket, amelyeket a kollégiumban való tartózkodás során be kell tartaniuk. Rendkívüli esetben vagy tűz esetén a kollégiumban kifüggesztett *Riadóterv* szerint kell eljárni és az épületet kiüríteni.

V. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 1) Az iskolában a diákönkormányzati véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az osztályközösség minősül.

A szülői szervezet jogai szempontjából a tanulók nagyobb csoportja alatt az egyes évfolyamokat kell érteni.

- 2) Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli.

Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.

- 3) Az iskola minden év elején tanulóbiztosítást köt a biztosítóval. Ezt követően, ha a tanulóval olyan dolog történik, amely biztosítási eljárást von maga után, a tanuló köteles azt a munkavédelmi felelősnek vagy a szaktanárnak jelezni.

- 4) Az iskola területét a tanuló csak osztályfőnöke, a tagintézmény-vezető vagy az igazgató engedélyével hagyhatja el, amennyiben azon a napon számára kötelező foglalkozás van.

- 5) A tanulók az igazgató által meghatározott módon, helyen és időben fizetik a térítési díjikat.

- 6) Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.

- 7) Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik.

- 8) Az iskola területén dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos. Pedagógusok és a felnőttoktatásban résztvevők a részükre kijelölt helyeken dohányozhatnak.
- 9) Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lenni, hogy abba bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt, osztályzatot be lehessen írni. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel havonta alá kell íratni, ennek havonkénti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el. Ha a tanuló ellenőrzője megrongálódott, megsérült vagy elveszett, akkor azt kötelessége jelenteni az osztályfőnökének, és újat kell vásárolnia.
- 10) A tanítási órákon, a tanítási órán kívüli foglalkozásokon mobiltelefon és egyéb hanghordozó készülékek használata tilos!
- 11) Az igazgatóságon és a titkárságon található telefonokról csak közérdekű sürgős hívások kezdeményezhetők.
- 12) Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e a titkárságon vagy tornaórán a testnevelő tanárnak. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megóvását vállalja.
- 13) A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatalát a házirend tiltja. Ennek értelmében nem hozható be: cigaretta (kivétel nagykorú tanulók), szeszesital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt okozó eszközök. (Pl.: robbanó, szűrő, vágó, sérülést okozó eszközök, stb.)
Nem viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarab, más tárgy, testfestés.
- 14) A szervezett iskolai programokon, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen a házirend előírásai érvényesek, pl. osztálykirándulásokon, iskolai szervezésű orvosi

ellátáson, annak oda és visszaútján, közös színház- és múzeumlátogatásokon, stb. Ilyenkor a kísérő vagy részt vevő pedagógus kéri számon a házirend betartását.

Ez a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre nem terjed ki a foglalkozásokon kívüli időszakra, pl. foglalkozásokra (iskolába) érkezés, távozás.

15) A szülők az előző tanév végén – 9. évfolyamra beiratkozó tanulóknál a beiratkozáskor – tájékoztatást kapnak a következő tanévre vonatkozó taneszköz szükségletekről (tankönyvek, tanulmányi segédletek, ruházati- és más felszerelések, kölcsönözhető tankönyvek) és az iskolai segítségnyújtás lehetőségeiről.

16) Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás, büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.

17) Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- szaktanári figyelmeztetés, intés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés,
- igazgatói figyelmeztetés, intés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés

18) A fegyelmező intézkedést a naplóba és az ellenőrző könyvbe kell beírni. A tanuló 2 munkanapon belül köteles az ellenőrző könyvi bejegyzést a szülővel, a törvényes képviselővel aláírni, és ennek tényét a fegyelmező intézkedést tevőnek bemutatni.

Azokkal a tanulókkal szemben, akik ismételten megszegik a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeiket, vagy tettükkel – órai vagy órán kívüli viselkedésükkel – szándékosan zavarják meg a tanulóközösségeket, az iskola munkáját, esetleg az iskolán

kívüli viselkedésükkel okoznak kárt az intézmény jó hírének, fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

A fegyelmi büntetéseket a nevelőtestület hozza, fokozatai a következők:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Dohányzás esetén kiszabható büntetések a gyakoriságtól függően:

- igazgatói intés,
- tanköteles tanuló esetén tantestületi döntés alapján áthelyezés másik iskolába,
- nem tanköteles tanuló esetén tantestületi döntés alapján tanulói jogviszony megszüntetése.

Ismételt fegyelmezetlenség esetén magasabb fokozatot kell alkalmazni. A büntetést írásba kell foglalni, a naplóba be kell jegyezni, és az ellenőrző útján a szülő tudomására kell hozni. Az igazgatói vagy nevelőtestületi jogkörbe tartozó büntetést a tanuló törzslapjára is fel kell vezetni.

A fegyelmi büntetésről szóló határozatot a szülő hivatalos formában kapja meg.

- 19) A jogszabályokból levezethető és az alapító okiratból következő kötelező alapszolgáltatások ingyenesek. A térítési díj, tandíj a vonatkozó törvények és a fenntartó önkormányzat rendelete szerint kerülnek megállapításra. Az iskola abban az esetben köteles a térítési díjat, tandíjat visszafizetni, ha a beiratkozott tanulónak nem biztosítja az előírt foglalkozásokat, vagy más egyéb módon nem tesz eleget oktatási kötelezettségének. A tanuló sikertelen vizsgája esetén – ha ez a tanuló felkészületlenségéből következik be – az iskola a térítési díjat, tandíjat nem köteles visszafizetni.

- 20) A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztása az alábbi módon történik: Elosztásáról évente – az iskolaszék, a szülői szervezet egyetértésével – a nevelőtestület dönt. Kifizetése évente esedékes. Az ingyenes tankönyvre való jogosultságot az iskola a törvényi előírás alapján határozza meg. A feltételek teljesüléséről a szülőknek a jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban kell nyilatkozniuk.
- 21) A pedagógus csak olyan tárgyat vihet be a tanításra és a tanításon kívüli órákra, melyről előzőleg meggyőződött, hogy nem balesetveszélyes.
- 22) Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított (tárgyi vagy szellemi) terméket, akkor a bevételből az általa hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti meg a tanulót.
- 23) A kollégium a következő középiskolákkal tart jelenleg kapcsolatot:
- József Attila Gimnázium;
 - Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola;
 - Erdei Ferenc Kereskedelmi és Közgazdasági Szakközépiskola, a Makói Oktatási Központ, Szakképző Iskola és Kollégium Tagintézménye
 - Galamb József Szakképző Iskola, a Makói Oktatási Központ, Szakképző Iskola és Kollégium Tagintézménye

A kapcsolattartás formái:

- A nevelőtanárok rendszeresen felkeresik a középiskolát, beszélgetnek az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal, s kiírják az osztálynaplóból az érdemjegyeket.
- Egy-két évente tapasztalatcsere céljából a kollégium megszervezi a középiskolák igazgatói, s osztályfőnökei, valamint az illetékes nevelőtanárok találkozóját a kollégiumban.
- A nevelőtanárok részt vesznek az iskolai szülői értekezleten, s ugyancsak jelen vannak az iskolai osztályozó értekezleten is.
- A középiskolákkal a kollégiumvezető által kijelölt nevelők tartják a közvetlen kapcsolatot. Gondoskodnak a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal kapcsolatos

ügyek és a tanulókkal kapcsolatos nevelői közreműködést igénylő feladatok végrehajtásáról. Minden ügyben képviselik a kollégiumot.

VI. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

V/1. A SZÉKHELYEN (A KOLLÉGIUMBAN)

A közoktatási intézmények tanévi rendjéről az oktatási minisztérium évente rendelkezik.

A kollégiumban ennek ismeretében a Diáktanács véleményének kikérésével a nevelőtestület alakítja ki a kollégiumi tanév munkarendjét.

A kollégiumban a tanév a diákok számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával és a 9. évfolyam szülői értekezletével.

A tanév az utolsó tanítási, illetve gyakorlati napot követően fejeződik be.

Napirend

6 ⁰⁰	Ébresztő
6 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	Tisztálkodás, szobák előkészítése szobaszemlére
6 ¹⁵ -6 ⁴⁵	Reggeli
7 ³⁰	Szintek elhagyása, szobaszemle
7 ⁴⁵	Kollégium elhagyása
12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Ebéd
15 ⁴⁵ -ig	Szabadfoglalkozás, kimenő
15 ⁴⁵ -16 ⁰⁰	Felkészülés szilenciumra
16 ⁰⁰ -17 ³⁰	Szilencium
17 ³⁰ -17 ⁴⁵	Szünet
18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵	Szilencium

18 ⁵⁰ -19 ⁴⁰	Vacsora
20 ⁵⁵ -ig	Kimenő
21 ⁰⁰	Jelenléti ív aláírása
21 ³⁰ -22 ⁰⁰	Felkészülés a takarodóra, tisztálkodás
22 ⁰⁰	Villanyoltás, takarodó

A szintekre idegeneknek felmenni TILOS!

A kimenő rendjének szabályokban rögzített betartásától a mindenkori főügyeletes utasítására lehet eltérni. A változtatásokat előre egyeztetni kell a kollégium vezetőjével.

Csak nevelői külön engedéllyel lehet átmenni egymás szintjére.

A televízió nézés ideje tanári engedéllyel meghosszabbítható legfeljebb 23 óráig.

Napirend pihenő- és munkaszüneti napokon

7 ⁰⁰	Ébresztés
A konyha rendelkezése szerint	Étkezés
21 ⁰⁰ -ig	Kimenő
21 ³⁰ -tól	Létszámellenőrzés
22 ⁰⁰	Központi villanyoltás (ettől eltérni a hétköznapi rend szerint lehet)

Foglalkozások rendje

Kötelező kollégiumi foglalkozások:

Szilencium a szabad szilenciumosok kivételével mindenki számára kötelező

Tanulósobai tanulás félévig minden 9. évfolyamos

	a 3,7 alatti eredményt elért 10. és 11 évfolyamosok a 12. évfolyam azon tanulói, akiket a nevelőtestület, vagy a közösségvezető tanár erre kötelezett a félévkor bukott 12. évfolyamos április 15-éig
Szobai tanulás	a 10. és 11. évfolyam 3,7-4,4 közötti eredményű kollégistái (a 9. évfolyamosok csak a II. félévtől) a végzősök, illetve a másodszakmások is, ha személyükkel kapcsolatosan a tantestület mást nem döntött, illetve nem buktak
Szabad szilencium	4,0-5 eredményű kollégista (a 9. évfolyamosok csak második félévtől) a 13-14. évfolyam tanulói
Közösségi foglalkozás (heti 1 óra)	a részvétel kötelező, igazolt iskolai elfoglaltság vagy betegség esetén lehet csak távol maradni a foglalkozások időpontját a csoportvezető határozza meg
Szabadon választott, s utána kötelező kollégiumi foglalkozások	szakkör (egyéni érdeklődés alapján) sportkör városi és kollégiumi rendezvények internet
Egyéni foglalkozások	mozi tornaterem videó, TV könyvtár városi rendezvények kínálata

közösségi kirándulások

A tanulóknak 5 perccel a foglalkozások megkezdése előtt el kell foglalniuk a helyüket. Egyéni felkészülési időben, illetve több órás tanulás esetén 10 perc szünetet kell tartani minden 45 perc után.

Az egy órát meghaladó foglalkozás után 30 perc szünetet minden esetben biztosítani kell.

Minden kollégiumi tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokra való technikai felkészülésben illetve helyreállításban felszólításra részt vegyen. A foglalkozásokon használt eszközöket a nevelőtanár utasításai szerint kezelje.

Foglalkozásokon a mobiltelefonoknak kikapcsolt állapotban kell lenniük.

Testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon egyéni sportfelszerelés használata kötelező, a tornaterembe csak váltott sportcipőben lehet bemenni.

A kollégiumi tanulók teljesítményét, magatartását eredményeik alapján a foglalkozásokon, rendezvényeken, szakkörökön végzett tevékenység, illetve közösségi munka figyelembe vételével kell nevelőiknek félévenként értékelni.

Értékelési szempontok:

- differenciált, figyelembe veszi a tanulmányi munkához való viszonyt, a közösségi tevékenységet és a magatartást.
- szakmaszeretet, az iskolai tananyag elsajátítása mellett a bővebb ismeretszerzésre, általános műveltségre való törekvés.
- fegyelmi büntetést az értékelésnél csak abban a tanévben lehet figyelembe venni, amikor a határozat jogerőre emelkedett.
- az egyes kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókról készített minősítést kollégiumi diákközgyűlésen lehet ismertetni.
- összegző, év végi szóbeli értékelések mellett csoportközösségi szinten folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanuló kollégiumi tevékenységét.
- a tanulók kollégiumi értékelését szülői értekezleten, fogadóórákon ismertetni kell az érintett szüleivel.

VI./2. AZ ERDEI FERENC TAGINTÉZMÉNYBEN

Tanítási idő, ügyek intézése

1. Tanítási napokon a tanulóknak az órarendjük szerinti tanóra megkezdése előtt 5 perccel kell megjelenniük a tanítási óra helyszínén, és fegyelmezetten várniuk az órát tartó tanárra.

2. Csengetési rend:

1. óra	7 ⁰⁵	-	7 ⁵⁰
2. óra	8 ⁰⁰	-	8 ⁴⁵
3. óra	8 ⁵⁵	-	9 ⁴⁰
4. óra	9 ⁵⁵	-	10 ⁴⁰
5. óra	10 ⁵⁰	-	11 ³⁵
6. óra	11 ⁴⁵	-	12 ³⁰
7. óra	12 ³⁰	-	13 ²⁵

3. A titkárságon és a pedagógusoknál a tanulók ügyintézése:

7 ⁵⁰	-	8 ⁰⁰
8 ⁴⁵	-	8 ⁵⁵
9 ⁴⁰	-	9 ⁵⁵ között van.

4. A tanulók az óraközi szünetekben az udvaron, rossz időben a folyosón tartózkodhatnak. A szünetekben tilos az utcára menni, illetve ott tartózkodni.

5. Az iskolában, a szünetekben iskolarádió működik saját műsorrendje szerint, amelyben a közérdekű hirdetéseket a tanítási óra befejezése előtt lehet közzétenni.

Hetesek és folyosóügyeletesek feladatai

6. A tanulók heti váltásban – egy hétig két fő – hetesi teendőket látnak el minden osztályban.

A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzókat,

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisza tábla, kréta, stb.),
- ha becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanár, értesítik a tagintézmény-vezetőt, távollétében az iskolatitkárt,
- az óra elején és végén megvizsgálják a tanterem berendezési tárgyait, ha rongálást tapasztalnak, jelentik az órát tartó tanárnak (ellenkező esetben az osztálynak, illetve a hetesnek kell az anyagi következményeket vállalni),
- szünetben a termet kiszellőztetik.

7. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán, a tanteremben, az iskola egyéb helyiségeiben rendet hagyjon.

8. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

9. A tanulók ismereteinek, tudásának számonkérése

- **szóbeli feleltetés:** a tanuló szóban ad számot a napi tananyag elsajátításáról. Értékelése egyszeres súlyozású érdemjeggyel történik

- **írásbeli feleltetés:**

- *röpdolgozat:* a szóbeli felelést helyettesítő, a napi tananyagot (előző három óra tananyaga) számon kérő írásbeli számonkérés, korlátozás nélkül íratható. Értékelésének súlya a szóbeli feleltetésével azonos

- *témazáró dolgozat:* a szaktanár által meghatározott nagyobb tananyag egység, amelyet a szaktanár írásban kér számon.

Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető egynél több témazáró dolgozat megírására. A pedagógus témazáró dolgozatíratási szándékát köteles az adott osztálynak 1 héttel korábban előre jelezni, azt a naplóba ceruzával beírni. A témazáró dolgozat értékelése kétszeres súlyozású érdemjeggyel történik.

- **gyakorlati munka:** értékelése egyszeres súlyozású érdemjeggyel történik
- **az otthoni írásbeli:** értékelése egyszeres súlyozású érdemjeggyel történik
- **szintfelmérő vizsga:** félév előtt december-január hónapban a 12., 13. és 14. évfolyamon

tanév végén (9-11. évfolyamon május-június hónapban,
12., 13., 14. évfolyamon április-május hónapban)

A szintfelmérő vizsgán a számonkérés történhet:

- írásban, illetve szóban.

A szintfelmérő vizsgán kapott érdemjegy (akár írásbeli, akár szóbeli vagy gyakorlati) az osztályozásnál az érdemjegyek között négyszeres súlyozású érdemjeggyel szerepel. A szintfelmérő vizsgákról az iskola minden évben szeptember 30-ig tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.

A megírt dolgozatot a tanár a megíratást követően számított tíz tanítási napon belül köteles kijavítani.

Az írásbeli munkák külső alakját, illetve szóbeli felelet esetén a tanuló füzetét a szaktanár a pedagógiai programban meghatározott módon értékeli.

Ünnepségeken való részvétel:

10. Az ünnepélyeken a nevelőtestület és a tanulóifjúság minden tagjának megjelenése kötelező.

A megtartott iskolai ünnepélyeket és megemlékezéseket az osztályfőnök az osztálynaplóba bejegyzi.

11. A város által szervezett ünnepségeken a tantestület és a tanulóifjúság méltóképpen képviseli az iskolát, függetlenül attól, hogy felkérésre vagy önként vesz részt azokon.

Az ünnepségeken, ünnepélyeken az ünnepi öltözék lányoknak sötét szoknya, illetve nadrág (nem farmer), matrózblúz, fiúknak sötét nadrág (nem farmer), fehér ing, illetve öltöny nyakkendővel.

VI.3. A GALAMB JÓZSEF TAGINTÉZMÉNYBEN

1. Tanítási napokra a tanulóknak az órarendjük szerinti tanóra megkezdése előtt a jelző csengetést követően kell megjelenniük a tanítási óra helyszínén, és fegyelmezetten várniuk az órát tartó tanárra.

2. Csengetési rend:

1. óra	7 ¹⁵	-	8 ⁰⁰
2. óra	8 ⁰⁵	-	8 ⁵⁰
3. óra	9 ⁰⁰	-	9 ⁴⁵
4. óra	9 ⁵⁵	-	10 ⁴⁰
5. óra	10 ⁵⁰	-	11 ³⁵
6. óra	11 ⁴⁵	-	12 ³⁰
7. óra	12 ⁴⁰	-	13 ²⁵
8. óra	13 ³⁰	-	14 ¹⁵

Az órákra történő becsengetés előtt 2 perccel előcsengetés hívja fel a figyelmet az órák kezdésére.

Titkárságon a tanulók ügyintézése: 7³⁰-tól 8⁰⁰-ig

10⁴⁰-tól 10⁵⁰-ig

14¹⁵-tól 14⁴⁵-ig

3. Az iskola minden termében, a tornateremben és az informatika szaktantermekben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A tanulók ezért órakezdés előtt – kivétel tornaóra – a folyosón felsorakozva kell, hogy várják az órát tartó tanárt. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.

A tanulók az óráközi szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak, a kollégiumban lévők is. A szünetekben tilos az utcára menni, illetve ott tartózkodni.

4. A tanulók heti váltásban – egy hétig két fő névsor szerint – hetesi teendőket látnak el.

A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzókat,
- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra, (tiszta tábla, kréta, stb.)
- ha becsengetés után 5-10 perccel nem érkezik a tanár, értesítik a tagintézmény-vezetőt,
- az óra elején – végén megvizsgálják a tanterem berendezési tárgyait, ha rongálást tapasztalnak, jelentik az órát tartó tanárnak, (ellenkező esetben az osztálynak, illetve a hetesnek kell az anyagi következményeket vállalni)
- szünetben a termet kiszellőztetik.

5. A számonkérés formái: szóbeli, írásbeli feleltetés, otthoni írásbeli munka.

Felelés: a tanuló szóban ad számot a napi tananyag elsajátítási szintjéről. Értékelése egyszeres súlyozású érdemjeggyel történik.

Röpdolgozat: a szóbeli felelést helyettesítő, a napi tananyagot számonkérő írásbeli kötelezettség, korlátozás nélkül íratható. Értékelésének súlya a szóbeli feleletével azonos.

Három vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrző írásbeli számonkérés témazáró dolgozatnak minősül.

A pedagógus témazáró dolgozatíratási szándékát köteles az adott osztálynak 1 héttel korábban előre jelezni. Az osztály diákképviselője nyilvántartást vezet az így kitűzött dolgozatokról és köteles a szaktanárnak szólni, ha az adott napra már más dolgozatírást is bejelentettek. Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető kettő dolgozatnál több megírására.

A megírt dolgozatot a tanár a megíratást követően számított 10 tanítási napon belül köteles kijavítani, ettől az időponttól azonban indokolt esetben, az adott osztállyal megbeszélve el lehet térni. Amennyiben a javítás az előzőekben leírt határidőn belül nem történik meg, a tanuló eldöntheti, hogy be kívánja-e írni a dolgozatáért kapott érdemjegyet a naplóba, vagy sem.

A szülőnek lehetősége van a témazáró dolgozatba fogadóórákon betekinteni.

6. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán, a tanteremben, az iskola egyéb helyiségeiben rendet hagyjon.
7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.
8. A kijelölt tanulók az óráközi szünetekben az udvaron, valamint a folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeket az ügyeletes tanár osztja be, és ezek a tanulók segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.
9. Az iskolában, a szünetekben iskolarádió működik saját műsorrendje szerint, amelyben a közérdekű hirdetések a tanítási óra befejezése előtt lehet közzétenni.
10. Az intézmény hagyományainak ápolása, ennek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírvének megőrzése az alkalmazotti és tanulóközösség minden tagjának kötelessége.

Az ünnepélyeken a nevelőtestület és a tanulóifjúság minden tagjának megjelenése kötelező.

A megtartott iskolai ünnepélyeket és megemlékezéseket az osztályfőnök az osztálynaplóba bejegyzzi.

A város által szervezett nemzeti ünnepeinken a tantestület és a tanulóifjúság méltóképpen képviseli az iskolát, függetlenül attól, hogy felkérésre vagy önként vesz részt azokon.

Az iskolai ünnepi rendezvényeken az ünnepi öltözék lányoknak sötét szoknya illetve nadrág (farmer nem) fehér blúz; fiúknak sötét nadrág, fehér ing, illetve öltöny nyakkendővel.

11. A kerékpárok, motorok, gépjárművek őrzéséről az iskola nem gondoskodik. Az esetleges rongálások vagy egyéb károk esetére a közterületen elhelyezett járművekre vonatkozó jogszabályok érvényesek.
12. Az iskola területét a tanuló csak osztályfőnöke, szaktanára, a tagintézmény-vezető vagy igazgató írásos engedélyével hagyhatja el. Az iskola épületei között a tanulók az óráközi szünetekben vonulnak át, ehhez külön iskola-elhagyási engedély nem szükséges.
13. Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt. A telefonokat kikapcsolt állapotban kell tartani. Amennyiben a tanuló telefonját használja órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről.
Kép és hangfelvétel készítése tilos.
14. Tilos a tanítási órákon étkezni, és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon ráógumizni.
15. A pedagógus csak olyan tárgyat vihet be a tanításra és a tanításon kívüli órákra, melyről előzőleg meggyőződött, hogy nem balesetveszélyes.

VII. A MULASZTÁS ÉS IGAZOLÁSA

VII./1. A SZÉKHELYEN (A KOLLÉGIUMBAN)

Egyéni felkészülés ideje alatt a kollégium területét a tanuló csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatja el.

A betegség miatti távollétet igazolt hiányzásnak tekintjük.

További távollét iskolai- tanulmányi vagy tanórán kívüli elfoglaltság esetén, illetve szülői kérésre fogadható el.

Az eseti távollétet előzetesen a nevelőtanár engedélyezheti.

Otthon jelentkező betegség vagy egyéb előre nem látható hiányzás esetén a tanulók vagy szülei értesítik a kollégiumot. A kollégiumban jelentkezett betegség miatti tanulói hiányzásról a kollégiumi nevelőtanár értesíti az iskolát.

VII./2. AZ ERDEI FERENC TAGINTÉZMÉNYBEN

1. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a/ a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - egy tanítási óráról a szaktanár engedélyével,
 - egy-három tanítási napról az osztályfőnök engedélyével,
 - háromnál több tanítási napról az igazgató vagy tagintézmény-vezetők engedélyével.

b/ a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja

Ha a mulasztás 2 napnál tovább tart, az iskola elvárja, hogy a tanuló szülője bejelentse a mulasztás okát és várható időtartamát.

c/ a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolásként el kell fogadni:

- az orvosi igazolást,
- a hivatalos idézést,
- a közlekedési cégek igazolását,
- különlegesen indokolt esetben a szülő (gondviselő) igazolását.

2. Előzetes engedély nélküli hiányzást legkésőbb az iskolában való megjelenést követő 2 tanítási napon belül kell igazolni az osztályfőnöknél.

Az ellenőrző könyvön kívüli igazolásokat a 9-12. évfolyamon a szülőnek alá kell írni, az osztályfőnöknek a tanév végéig meg kell őrizni.

Ha tanuló az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását, akkor az órák igazolatlanok minősülnek.

3. Ha a tanuló a tanítási napon az iskolában megjelent, majd azt követően engedély nélkül elhagyta az intézmény területét, mulasztása az igazolatlanul minősül, bármilyen igazolást mutat is fel ezen időszakokra.
4. Ha a tanuló igazolatlanul marad távol az iskolai foglalkozásról, az alábbi következményekkel kell számolnia:

Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárás:

Magatartás	B ü n t e t é s	Eljárás
Példás	Nem mulasztott igazolatlanul a félév során <u>1 igazolatlan óra:</u> szóbeli figyelmeztetés (ha figyelmetlenség, pl. elalvás miatt történt)	
Jó	<u>1-3 igazolatlan óra:</u> írásbeli fegyelmező intézkedés (figyelmeztetés vagy intés)	Szülő tájékoztatása (írásban)
Jó-változó (egyéb magatartástól függően)	<u>4-10 igazolatlan óra:</u> osztályfőnöki intés írásban	Szülő tájékoztatása (személyesen)
Változó-rossz (egyéb magatartástól függően)	<u>11-15 igazolatlan óra:</u> igazgatói intés írásban	Szülő ismételt tájékoztatása

<p>Rossz (kötelezettségeit nem teljesíti)</p>	<p><u>15-nél több igazolatlan óra:</u> fegyelmi eljárás indítása</p> <p><u>30-nál több igazolatlan óra</u></p>	<p>Szülő értesítése a fegyelmi eljárás indításáról, majd a határozatról</p> <p>Tanulói jogviszony megszüntetése, ha a tanuló nem tanköteles. A tanköteles tanuló más iskolába történő áthelyezése.</p>
--	--	--

A tanköteles tanuló 10 óránál több igazolatlan mulasztása esetén az iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

5. Igazolt mulasztások esetében az alábbi következményekkel kell számolni:

Ha a tanuló tantárgyi mulasztása meghaladja a tantárgyból a naplóba beírt óraszám 30 %-át – félévkor vagy év végén – az adott tantárgyból a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezheti. A döntésről az iskola tanköteles tanuló esetén a szülőt, nem tanköteles tanuló esetén a tanulót írásban értesíti.

6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés időtartamát bejegyzzi az osztálynaplóba. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

A késést az osztályfőnöknél igazolni kell!

7. Sportolók, művészeti csoportokban résztvevő tanulók távolmaradását az igazgató engedélyezheti.

8. Országos versenyen részt vevő tanulók részére a szaktanár javaslatára az igazgató szabad napo(ka)t engedélyezhet.

VII./3. A GALAMB JÓZSEF TAGINTÉZMÉNYBEN

1. A tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol az iskolai foglalkozásokról, az alábbiak szerint:

egy tanítási óráról a szaktanár vagy a szakoktató engedélyével,
egy tanítási napról az osztályfőnök vagy a gyakorlati oktatásvezető engedélyével,
egy tanítási napról szülői kérés alapján,
több tanítási napról – indokolt esetben – az igazgató vagy helyettesei engedélyével.

2. Egy tanév alatt a szülő – indokolt esetben – három nem összefüggő tanítási napot igazolhat. A hiányzás okát és idejét az ellenőrző könyvbe a hiányzást megelőzően beírja, és aláírásával hitelesíti.
3. Előzetes engedély nélkül hiányozni csak indokolt esetben lehetséges. (Pl.: betegség, hivatalos idézés, időjárási közlekedési nehézségek, stb.)

Ha a mulasztás 2 napnál tovább tart, a tanuló szülője köteles az iskolának bejelenteni a mulasztás okát és várható időtartamát.

Igazolásként el kell fogadni:

- orvosi igazolást,
 - hivatalos idézést,
 - közlekedési cégek igazolását,
 - indokolt esetben szülő (gondviselő) igazolását.
4. Előzetes engedély nélküli hiányzást legkésőbb az iskolában való megjelenést követő első osztályfőnöki órán illetve egy héten belül igazolni kell. Ha tanuló az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását, akkor az órák igazolatlanul minősülnek.
 5. Külső cégnél, vállalkozónál, a gyakorlati oktatás során történt előzetes engedély nélküli hiányzást a következő gyakorlati héten, a gyakorlati helyen is igazolni kell, és az oktatóval láttamoztatni. A tanulónak kötelessége, hogy a gyakorlati oktatásról való hiányzását osztályfőnökének jelezze.
 6. Ha a tanuló igazolatlanul marad távol az iskolai foglalkozásról az alábbi következményekkel, kell számolnia:

Nem tanköteles tanuló hiányzása esetén:

5 óra igazolatlan mulasztás esetén írásbeli figyelmeztetést kap osztályfőnökétől és magatartása példás (5) nem lehet!
10 óra igazolatlan mulasztás esetén osztályfőnöki intést kap, melyről a szülő is értesítést kap,
20 óra igazolatlan mulasztás esetén igazgatói intőt kap,
ha igazolatlan óráinak száma eléri a 30 órát, érvénytelen lesz a tanéve, illetve törölhetik a tanulói névsorból.

Tanköteles tanuló hiányzása esetén:

- az első igazolatlan mulasztáskor az iskola köteles a szülőt értesíteni. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.

5 óra igazolatlan mulasztás esetén írásbeli figyelmeztetést kap osztályfőnökétől és magatartása példás (5) nem lehet!

10 óra igazolatlan mulasztás esetén osztályfőnöki intést kap, melyről a szülő is értesítést kap,

- 10 óránál több igazolatlan mulasztás esetén az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakhelye szerinti illetékes jegyzőt, aki eljár az ügyben a tanuló szüleivel szemben.

7. Mulasztások esetében az alábbi következményekkel kell számolni:

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az elméleti órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor az adott tantárgykból osztályozó vizsgát köteles tenni. Ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, akkor a tantestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét. Erről az osztályfőnök tanköteles tanuló esetén a szülőt, nem tanköteles tanuló esetén a tanulót írásban értesíti.

8. Az a tanuló, aki a tanév időtartama alatt összesen 100 órát mulaszt, a tantestület által meghatározott módon vizsgát köteles tenni!

9. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét bejegyzí az osztálynaplóba. Több késés esetén a késések idejét össze lehet adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

A késést az osztályfőnöknél igazolni kell!

- 3 igazolatlan késés esetén az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt,
- 6 igazolatlan késés esetén írásbeli figyelmeztetést kap osztályfőnökétől,
- 9 igazolatlan késés osztályfőnöki intést von maga után.

10. Sportolók, művészeti csoportokban résztvevő tanulók távolmaradását az igazgató engedélyezheti.

11. Országos versenyek esetén a döntőbe jutott tanulók részére a szaktanár javaslatára szabad napokat engedélyezhet az igazgató.

VIII. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK A TAGINTÉZMÉNYEKBEN

1. Tanuló a tantervi anyagon túlmenően érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök (pl.: fakultatív óra, szakkör, önképzőkör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is az intézmény vezetőjénél.
2. A diákkörök szeptember közepén kezdik meg működésüket, és a tanév végéig tartanak. A diákkörök tevékenységéről év elején az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat.
3. A diákkörre történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni.
4. A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működésének szabályait Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
5. Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a Házirend szabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.
6. Minden tanévben egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönthet az iskolai Diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.
7. A nap szervezésében és lebonyolításában a nevelőtestület minden tagja aktívan közreműködik.. Az iskola helyiségeit a tanulók e különleges napon is használhatják.
8. Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
9. A diákönkormányzat havonta, illetve szükséglet szerint ülést tart. Az ülésen az iskolát a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli. A szeptemberi és februári ülésen az intézet igazgatója is részt vesz.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismerni.
- 2) A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola irattárában,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola tagintézmény-vezetőjénél,
 - az osztályfőnököknél,
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskolaszék elnökénél,
 - az iskolai szülői szervezet vezetőjénél.
- 3) Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán
 - a szülőket szülői értekezleten.
- 4) A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
- 5) A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, tagintézmény-vezetőjétől, valamint az osztályfőnököktől a fogadóórákon, illetve egyéb, előre egyeztetett időpontban.
- 6) Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezmenyezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

- 7) A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, a házirend utolsó módosítása óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközséggyűlés, a diákönkormányzat vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

Elfogadó határozat

A közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64.§ (3) bekezdése értelmében a házirend módosításához az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Makói Oktatási Központ Szakképző Iskola és Kollégium házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

Makó, év hó nap

.....

a nevelőtestület képviselőjében

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61.§ (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Makói Oktatási Központ Szakképző Iskola és Kollégium házirendjének tartalmával egyetértünk.

Az iskolaszék nevében:

Makó, év hó nap

.....

az iskolaszéki elnök

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Makói Oktatási Központ Szakképző Iskola és Kollégium házirendjének tartalmával egyetértünk.

Az diákönkormányzat nevében:

Makó, év hó nap

.....

a diákönkormányzat elnöke

Jóváhagyás

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 40.§ (9) bekezdés utolsó mondata értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az Erdei Ferenc Kereskedelmi és Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium házirendjét mellékleteivel együtt a év hó napi ülésen hozott /..... számú határozatával jóváhagyjuk.

A fenntartó szerv nevében:

Makó, év hó nap

.....

a fenntartó képviselője